

2021 年度武汉市洪山区档案馆部门决算公开

2022 年 9 月 29 日

目 录

第一部分 武汉市洪山区档案馆概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 武汉市洪山区档案馆 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(表 7)
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市洪山区档案馆 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2021 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市洪山区档案馆概况

一、部门主要职能

武汉市洪山区档案馆是区政府组成部门，主要职责有：

1、贯彻执行党和国家关于档案工作、史志工作的方针政策和法律法规。

2、接收、整理、保管本区党政机关、群众团体和有关企、事业单位的重要档案资料；保守党和国家机密，维护档案的安全和完整。

3、征集、整理散存在社会上对国家和社会有保存价值的珍贵档案、党史资料、地方志文献。

4、运用现代化技术手段，开展馆藏档案的保护、档案现代化管理及数字档案馆建设。

5、开发档案、史志信息资源，为党和政府及社会各方面提供档案、史志利用服务。

6、组织实施全区党史工作规划，指导协调全区地方党史资料和组织史资料编纂工作；组织编辑出版洪山地方党史资料和组织史资料。

7、组织编纂、出版本行政区地方志书、地方综合年鉴，依照规定开展对各专业志、部门志进行业务指导和评审；开展地方志学术研究和交流，培训地方志工作人员。

8、运用档案、史志资料，以史为鉴、资政育人，对广大党员干部、群众和青少年进行中国特色社会主义和爱国主义教育，宣传党的光辉历史和优良传统，为区委、区政府的决策提供资政服务。

9、协助区委办公室(区档案局)做好档案方面的事务性、辅助性

工作。

10、承担上级交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

从单位构成来看，武汉市洪山区档案馆部门决算由纳入独立核算的机关决算组成，事业单位1个。

三、部门人员构成

武汉市洪山区档案馆在职实有人数 12 人，其中：事业 12 人（其中：参照公务员法管理 6 人）。

离退休人员 16 人，其中：离休 0 人，退休 16 人。

第二部分 武汉市洪山区档案馆 2021 年度部门决 算表

2021年度收入支出决算总表（表1）

部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	645.09	一、一般公共服务支出	31	543.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5		五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	33.17
	9		九、卫生健康支出	39	23.72
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	44.43
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	645.09	本年支出合计	57	645.09
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总 计	30	645.09	总 计	60	645.09

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

27行 = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) 行；30行 = (27 + 28 + 29) 行；

57行 = (31 + 32 + ... + 56) 行；60行 = (57 + 58 + 59) 行。

		2021年度收入决算表（表2）						
部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）								金额单位：万元
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		645.09	645.09					
201	一般公共服务支出	543.77	543.77					
20126	档案事务	543.77	543.77					
2012601	行政运行	160.79	160.79					
2012602	一般行政管理事务	12.00	12.00					
2012604	档案馆	85.00	85.00					
2012699	其他档案事务支出	285.98	285.98					
208	社会保障和就业支出	33.17	33.17					
20805	行政事业单位养老支出	33.17	33.17					
2080502	事业单位离退休	14.59	14.59					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.58	18.58					
210	卫生健康支出	23.72	23.72					
21011	行政事业单位医疗	23.72	23.72					
2101102	事业单位医疗	19.09	19.09					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.63	4.63					
221	住房保障支出	44.43	44.43					
22102	住房改革支出	44.43	44.43					
2210201	住房公积金	31.18	31.18					
2210202	提租补贴	6.55	6.55					
2210203	购房补贴	6.70	6.70					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								
1栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。								

2021年度支出决算表（表3）							
部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）							金额单位：万元
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		645.09	472.67	172.42			
201	一般公共服务支出	543.77	371.35	172.42			
20126	档案事务	543.77	371.35	172.42			
2012601	行政运行	160.79	160.79				
2012602	一般行政管理事务	12.00		12.00			
2012604	档案馆	85.00		85.00			
2012699	其他档案事务支出	285.98	210.56	75.42			
208	社会保障和就业支出	33.17	33.17				
20805	行政事业单位养老支出	33.17	33.17				
2080502	事业单位离退休	14.59	14.59				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.58	18.58				
210	卫生健康支出	23.72	23.72				
21011	行政事业单位医疗	23.72	23.72				
2101102	事业单位医疗	19.09	19.09				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.63	4.63				
221	住房保障支出	44.43	44.43				
22102	住房改革支出	44.43	44.43				
2210201	住房公积金	31.18	31.18				
2210202	提租补贴	6.55	6.55				
2210203	购房补贴	6.70	6.70				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							
1栏各行=（2+3+4+5+6）栏各行。							

2021年度财政拨款收入支出决算总表（表4）								
部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）			金额单位：万元					
收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	645.09	一、一般公共服务支出	33	543.77	543.77	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	33.17	33.17	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	23.72	23.72	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	44.43	44.43	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	645.09	本年支出合计	59	645.09	645.09	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	645.09	总 计	64	645.09	645.09		
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。								
27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；								
59行=（33+34+…+58）行；64行=（59+60）行。								

2021年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表5）

部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）				金额单位：万元
项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		645.09	472.67	172.42
201	一般公共服务支出	543.77	371.35	172.42
20126	档案事务	543.77	371.35	172.42
2012601	行政运行	160.79	160.79	
2012602	一般行政管理事务	12.00		12.00
2012604	档案馆	85.00		85.00
2012699	其他档案事务支出	285.98	210.56	75.42
208	社会保障和就业支出	33.17	33.17	
20805	行政事业单位养老支出	33.17	33.17	
2080502	事业单位离退休	14.59	14.59	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.58	18.58	
210	卫生健康支出	23.72	23.72	
21011	行政事业单位医疗	23.72	23.72	
2101102	事业单位医疗	19.09	19.09	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.63	4.63	
221	住房保障支出	44.43	44.43	
22102	住房改革支出	44.43	44.43	
2210201	住房公积金	31.18	31.18	
2210202	提租补贴	6.55	6.55	
2210203	购房补贴	6.70	6.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1栏各行 = (2+3) 栏各行。

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表6）								
部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）						金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	321.52	302	商品和服务支出	78.70	310	资本性支出	0.43
30101	基本工资	63.83	30201	办公费	4.70	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	13.25	30202	印刷费		31003	专用设备购置	0.43
30103	奖金	110.73	30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	41.69	30205	水费	0.39	31099	其他资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.58	30206	电费	15.87			
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.29			
30110	职工基本医疗保险缴费	19.09	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费	4.62	30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	5.18	30211	差旅费				
30113	住房公积金	31.18	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.16			
30199	其他工资福利支出	13.37	30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	72.04	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费	1.41			
30302	退休费	52.32	30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费	22.25			
30307	医疗费补助	15.09	30227	委托业务费	0.81			
30308	助学金		30228	工会经费	4.09			
30309	奖励金		30229	福利费	6.88			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.15			
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.84			
30399	其他对个人和家庭的补助	4.63	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	13.86			
人员经费合计		393.56	公用经费合计					79.13
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表7）											
部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）										金额单位：万元	
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.15		2.15		2.15	
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。											
1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。											

2021年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表8）

部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）							金额单位：万元
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
6栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3栏各行 = (4+5) 栏各行。

本单位本年无政府性基金支出。

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表9）

部门：武汉市洪山区档案馆（区史志研究中心）				金额单位：万元
项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。				
1栏各行 = (2+3) 栏各行。				

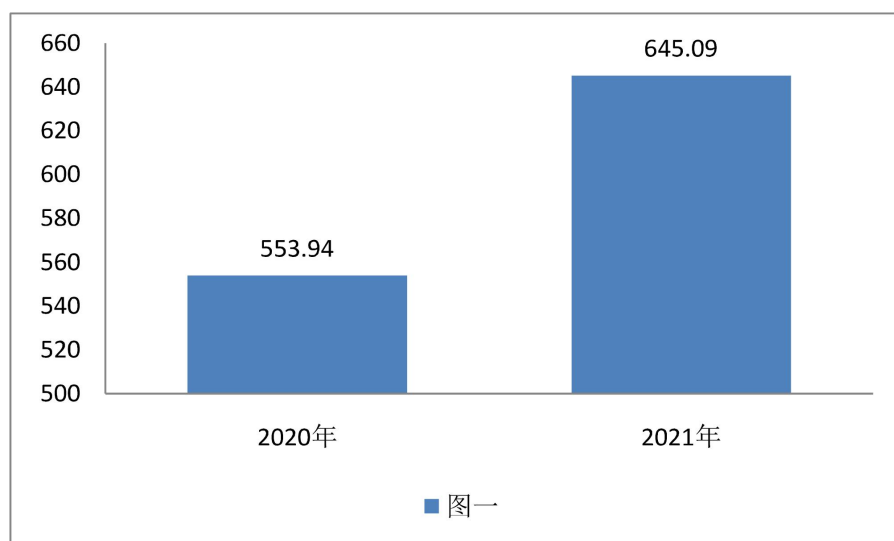
本单位本年度无国有资本经营支出。

第三部分 武汉市洪山区档案馆 2021 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 645.09 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 91.15 万元，增长 16.45%，主要原因是追加疫情档案整理经费及综合档案馆测评经费。

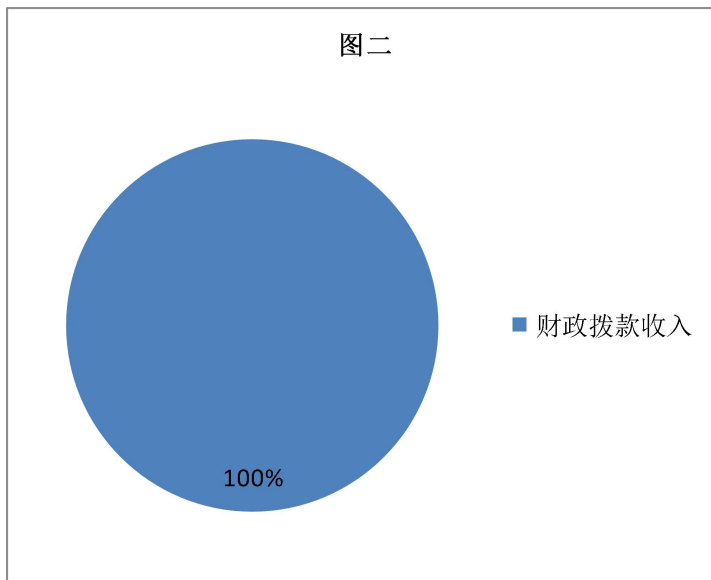
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 645.09 万元。其中：财政拨款收入 645.09 万元，占本年收入 100%。

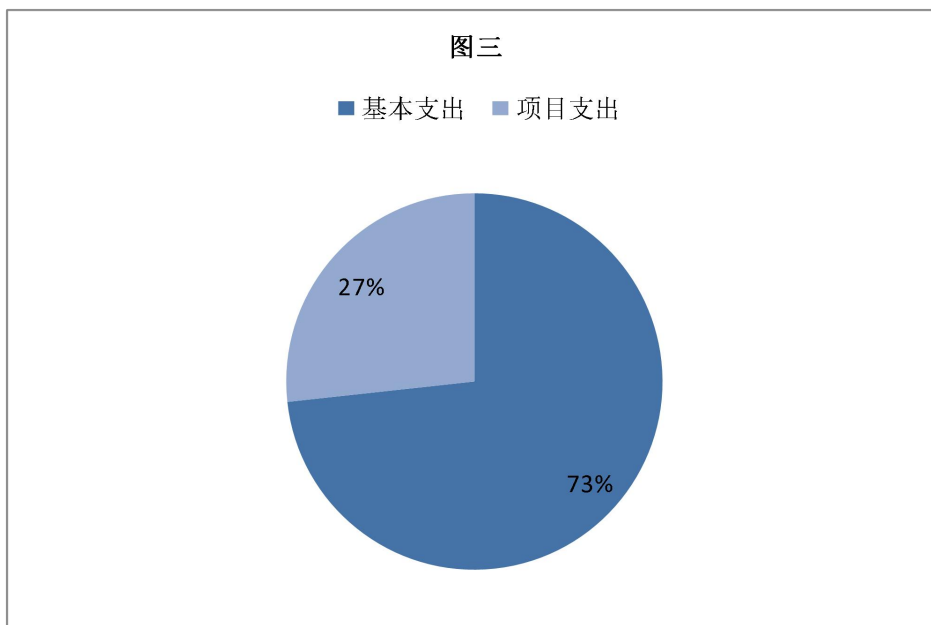
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 645.09 万元。其中：基本支出 472.67 万元，占本年支出 73.27%；项目支出 172.42 万元，占本年支出 26.73%。

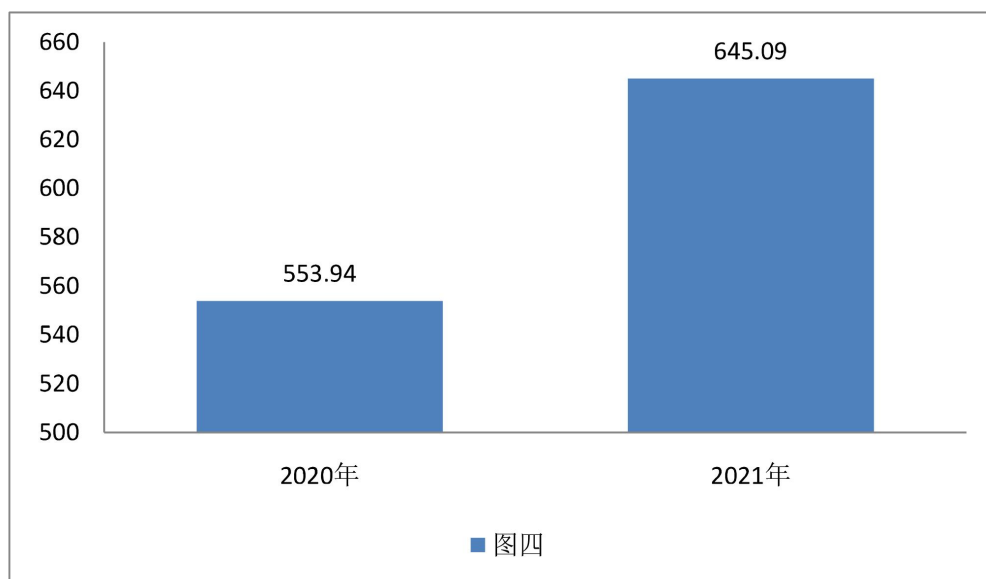
图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 645.09 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 91.15 万元，增长 16.45%。主要原因是追加疫情档案整理经费及综合档案馆测评经费。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度财政拨款支出 645.09 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，财政拨款支出增加 91.15 万元，增长 16.45%。主要原因是追加疫情档案整理经费及综合档案馆测评经费。

(二) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 645.09 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 543.77 万元，占 84.29%；社会保障和就业（类）支出 33.17 万元，占 5.14%；卫生健康（类）支出 23.72 万元，占 3.68%；住房保障（类）支出 44.43 万元，占 6.89%。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 612 万元，支出决算为 645.09 万元，完成年初预算的 105.41%。其中：基本支出 472.67 万元，项目支出 172.42 万元。项目支出主要用于一般行政管理事务 12 万元，主要成效实施“八五”档案普法规划，做好新修订的《档案法》宣传活动，开展档案专业岗位培训；档案馆 85 万元，主要成效优化档案利用服务，提升利用综合水平，档案信息查询满意率达 95%以上；接收区直单位档案进馆 1000 卷。其他档案事务支出 75.42 万元，主要成效创建 2 个省级示范社区建档工作，完成《洪山年鉴》（2021 卷）编辑出版及《武汉年鉴》（2020 卷）洪山概况数据上报。

1. 一般公共服务支出(类)。年初预算为 463.81 万元，支出决算为 543.77 万元，完成年初预算的 117.24%。

2. 社会保障和就业支出（类）。年初预算为 86.09 万元，支出决算为 33.17 万元。

3. 卫生健康支出(类)。年初预算为 21.6 万元，支出决算为 23.72 万元。

4. 住房保障支出(类)。年初预算为 40.5 万元，支出决算为 44.43 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 472.67 万元，其中：

人员经费 393.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 79.12 万元，主要包括：办公费、水费、电费元、邮电费、维修(护)费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、专用设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费的单位范围。

武汉市洪山区档案馆有一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括武汉市洪山区档案馆本级。

(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。

2021 年度“三公”经费财政拨款年初预算数为 0 万元，支出决算为 2.15 万元，其中：

1. 因公出国(境)费支出决算为 0 万元，年初无预算。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为 2.15 万元，其中：

(1) 公务用车购置费 0 万元，与上年相比无变化。

(2) 公务用车运行费 2.15 万元，比年初预算增加 2.15 万元，主要原因是 2021 年接受拨入车辆 1 辆。主要用于公务需要，其中：燃料费 0.3 万元；维修费 1.46 万元；保险费 0.28 万元；安全奖励费用万元；安装公务用车车载终端（含服务费）0.11 万元。截止 2021 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 1 辆。

3. 公务接待费支出决算为 0 万元，与上年相比无变化。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2020 年度增加 2.15

万元，其中：因公出国(境)支出决算无变化；公务用车购置及运行费支出决算增加 2.15 万元，公务接待支出决算无变化。公务用车购置及运行费支出决算增加的主要原因是接受调入车辆 1 辆，用于公务需要。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

武汉市洪山区档案馆 2021 年度无政府性基金预算财政拨款情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

武汉市洪山区档案馆 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款情况。

十、机关运行经费支出情况

2021 年度武汉市洪山区档案馆机关运行经费支出 79.13 万元，比 2020 年度减少 22.82 万元，下降 22.39%。主要原因是根据规定调减公用经费。

十一、政府采购支出情况

2021 年度武汉市洪山区档案馆无政府采购支出。

十二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，武汉市洪山区档案馆共有车辆 1 辆，其中，其他用车 1 辆，其他用车主要是公务需要。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 2 个，资金 172.42 万元，

占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，实现武汉市、区档案馆民生档案跨馆查询，档案信息查询满意率 95%以上；接收区直单位档案进馆 500 卷，完成馆藏档案数据清理 12000 幅面工作；完成社区建档并创建示范社区 2 个。

（二）部门整体支出自评结果

武汉市洪山区档案馆组织对本部门开展整体支出绩效自评，资金 645.09 万元，评价情况来看，基本完成年度目标。1、“十四五”规划制定、编制、发布；2、推动档案管理规范化，完成 33 家单位档案工作目标管理认定（复查）工作；3、实现武汉市、区档案馆民生档案跨馆查询，档案信息查询满意率 95%以上。4、接收区直单位档案进馆 500 卷，完成馆藏档案数据清理 12000 幅面工作；接收疫情防控档案进馆（为特色目标）5、完成《洪山年鉴》（2021 卷）编辑出版及《武汉年鉴》（2020 卷）洪山概况数据上报；6、完成社区建档并创建示范社区 2 个；7、实施“七五”档案普法规划，做好《档案法》的宣传贯彻，组织档案行政执法检查，档案违法违纪行为查处纠正率 100%。8、国有企业退休人员人事档案质检、数据导入、接收、管理、利用。

（三）项目支出自评结果

我部门在 2021 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 4 个一级项目。

1. 档案馆运行项目绩效自评综述：项目全年预算数为 85 万元，执行数为 102.42 万元，完成预算的 120.49%。主要产出和效益是：一是全年共接待来馆来电查询 1089 人次，来电查阅 31 人次，调阅档

案 2017 卷（件），参观区档案馆爱国主义教育基地 616 人次，档案信息查询满意率 100%。；二是全年共接收新冠疫情、扶贫、军运会、区司法局矫正等档案 1823（卷）、253998（件）进馆。三是推动档案管理规范化，完成 55 家单位档案工作目标管理认定（复查）工作。四是创建 2 个省级示范社区建档工作。

2. 党建文明宣传项目绩效自评综述：项目全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：一是实施“八五”档案普法规划，做好新修订的《档案法》宣传活动，开展档案专业岗位培训。

3. 书籍编撰项目绩效自评综述：项目全年预算数为 8 万元，执行数为 14 万元，完成预算的 175%。主要产出和效益是：一是完成《洪山年鉴》（2021 卷）编辑出版及《武汉年鉴》（2020 卷）洪山概况数据上报。二是完成《全面建成小康社会大事记》编辑出版。

4. 国有企业退休人员人事档案集中管理项目绩效自评综述：项目全年预算数为 52 万元，执行数为 52 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：助力优化营商环境，做好国有企业退休人员档案接收，起草了《武汉市洪山区国有企业退休人员人事档案规范化整理、数字化和移交工作操作规程》。共接收中国长江三峡集团有限公司综合能源分公司等 75 家国有企业共 21486 名退休人员的人事档案以及档案数字化副本，超量完成此项工作。

第四部分 2021 年重点工作完成情况

一、优化档案利用服务，提升利用综合水平，档案信息查询满意率达 95%以上

完成情况：强化服务精神，坚持档案工作的服务宗旨，不断提高档案服务水平，全年共接待来馆来电查询 1089 人次，来电查阅 31 人次，调阅档案 2017 卷（件），参观区档案馆爱国主义教育基地 616 人次，档案信息查询满意率 100%。实现了民生档案跨馆查询，建立了市、区综合档案馆民生档案跨馆查询机制，并指派专人负责。

二、接收区直单位档案进馆 1000 卷。国有企业退休人员人事档案达到进馆标准，应收尽收

完成情况：多次到疫情防控指挥部、精准扶贫专班调查摸底，督促 2 个专班切实负起责任，按时归档并移交进馆，全年共接收新冠疫情、扶贫、军运会、区司法局矫正等档案 1823（卷）、253998（件）进馆。助力优化营商环境，做好国有企业退休人员档案接收，起草了《武汉市洪山区国有企业退休人员人事档案规范化整理、数字化和移交工作操作规程》，对企业进行实时指导，严把进馆质量关，腾出专门库房保管，确保档案安全。共接收中国长江三峡集团有限公司综合能源分公司等 75 家国有企业共 21486 名退休人员的人事档案以及档案数字化副本，超量完成此项工作。

三、推动档案管理规范化，完成 55 家单位档案工作目标管理认定（复查）工作

完成情况：受区委办(档案局)的委托，结合市区两级档案绩效目标，年初即制定指导计划，根据 55 家单位不同情况安排布置，排出时间表，点对点加大指导，截至 11 月底， 等 56 家单位档案管理目标复查认定工作已全部完成(其中 5 家省特级复查,51 家单位认定)，超额完成此项工作。

四、创建 2 个省级示范社区建档工作

完成情况：受区委办(档案局)的委托，为提升社区档案管理水平，领导带队多次深入到关山街邮科院社区、智慧城社区指导省级示范社区创建，2 家均完成验收。

五、实施“八五”档案普法规划，做好新修订的《档案法》宣传活动。开展档案专业岗位培训

完成情况：利用 6.9 国际档案日、7.1 党建、12.4 法治宣传日等时间节点在馆电子显示屏、到对口社区开展新《档案法》宣传。受区委办(档案局)的委托，11 月份开始在全区范围内开展档案执法专项检查，和区档案局组成联合检查组到洪山街等三家单位实地检查、抽检。同时完成区级权责清单编制、行政执法“三项制度”工作落实等工作。组织全馆人员参加“全国应急普法知识竞赛”、“宪法进机关”普法讲座，邀请我馆法律顾问给全馆同志深入解读《习近平法治思想与新修订的档案法》。在 7 月 12 日学举办的档案专业岗位培训班上，邀请市档案局专家为全区 50 名参加岗位培训的档案员。做了《档案法》宣贯及专业知识讲授。

六、完成《洪山年鉴》（2021 卷）编辑出版及《武汉年鉴》（2020 卷）洪山概况数据上报

完成情况：《洪山年鉴》（2021 卷）编辑出版：通过电话、QQ 等对全区 73 家《洪山年鉴》（2021 卷）供稿单位进行一对一撰写培训。针对各单位初稿进行总纂，及时上报区政府、市地方志办，征求意见。12 月底，编辑出版并下发到全区各单位及街乡。

《武汉年鉴》（2020 卷）洪山概况数据上报：10 月，在前期资料收集基础上，形成洪山概况数据终稿，上报市地方志办并通过了审核，完成《武汉年鉴》（2020 卷）洪山概况数据上报。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 其他档案事务支出（2012699）：反映除上述项目以外其他用于档案整理支出。

2. 医疗卫生与计划生育支出行政事业单位医疗（2101102）：反映财政部门集中安排的行政事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

3. 住房保障支出住房改革支出提租补贴（2210202）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

4. 住房保障支出住房改革支出购房补贴（2210203）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或本年度或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非

独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

2021 年度武汉市洪山区档案馆绩效评价报告

2021 年，武汉市洪山区档案馆圆满完成了绩效目标各项工作任务，现将各项指标完成情况汇报如下：1、优化档案利用服务，提升利用综合水平，档案信息查询满意率达 95%以上；2、接收区直单位档案进馆 1000 卷。国有企业退休人员人事档案达到进馆标准，应收尽收；3、推动档案管理规范化，完成 55 家单位档案工作目标管理认定（复查）工作；4、创建 2 个省级示范社区建档工作；5、实施“八五”档案普法规划，做好新修订的《档案法》宣传活动。开展档案专业岗位培训；6、完成《洪山年鉴》（2021 卷）编辑出版及《武汉年鉴》（2020 卷）洪山概况数据上报。

一、2021 年度武汉市洪山区档案馆整体绩效评价报告

2021年度洪山区档案馆整体绩效自评表

填报日期：	2022年2月			总分：97分
-------	---------	--	--	--------

单位名称	武汉市洪山区档案馆				
基本支出总额	472.67万元		项目支出总额	172.42万元	
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数(B)	执行率 (B/A)	得分(20分*执行率)
	部门整体支出 总 额	612	645.09	105.41%	20

年度目标1：1、“十四五”规划制定、编制、发布；2、推动档案管理规范化，完成33家单位档案工作目标管理认定（复查）工作；3、实现武汉市、区档案馆民生档案跨馆查询，档案信息查询满意率95%以上。4、接收区直单位档案进馆500卷，完成馆藏档案数据清理12000幅面工作；接收疫情防控档案进馆（为特色目标）5、完成《洪山年鉴》（2020卷）编辑出版及《武汉年鉴》（2020卷）洪山概况数据上报；6、完成社区建档并创建示范社区2个；7、实施“七五”档案普法规划，做好《档案法》的宣传贯彻，组织档案行政执法检查，档案违法违纪行为查处纠正率100%。8、国有企业退休人员人事档案质检、数据导入、接收、管理、利用（97分）

一级指标	二级指标	指标名称	年初指标值	实际完成值	得分
	数量指标	召开党内会议、开展党的组织生活、主题活动次数	12次	12次	3
		组织文明创建活动	6次	6次	3
		文明创建活动参加人数	不少于50人	50人	3
		爱国主义教育示范基地参观人次	>300人次	300人次	3
		举办主题档案展览次数	1次	1次	3
		主流媒体发表档案新闻报道数量	3篇以上	2篇	1
		法律顾问人数	1人	1人	2
		《洪山年鉴》类目	22个	22个	2
		接收人数	≥16337人	≥16337人	2
	产出指标	完成年度档案工作目标管理认定（复查）工作	100%	100%	2
		重大活动、重大建设项目档案登记率	>95%	95%	2

年度绩效指标	质量指标	所辖社区建档率	>90%	90%	2	
		馆藏档案较上年增长率	>10%	10%	2	
		档案普法宣传覆盖率及档案违法违纪行为查处率	100%	100%	2	
		设备、设施正常运转保障程度	100%	100%	2	
		党风廉政目标达标率	100%	100%	2	
		法律问题处置率	100%	100%	2	
		准确性	98%以上	98%以上	2	
		完整性	99%以上	99%以上	2	
		安全性	100%	100%	2	
		可用性	100%	100%	2	
		时效指标	处理法律问题及时性	及时、到位	及时、到位	2
			在规定时间内完成既定指标	100%	100%	2
		成本指标	成本控制率	100%	100%	2
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	馆藏档案资源利用率较上年增长	10%	10%	6
			促进城市文明程度的提高	不断提升	100%	6
			档案信息资源利用程度	得到提升	100%	6
		生态效益指标				
		可持续性影响指	提高依法行政能力	100%	100%	2
满意度指标		群众满意度	100%	100%	6	
	档案信息查询满意率	95%以上	100%	6		
年度目标 (XX分)	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入学习领会习近平总书记关于做好疫情防控和档案工作重要讲话精神，以政治建设为引领，以推进档案治理体系和治理能力现代化为主线，以馆藏档案资源建设为重点，加强史志编研，协助档案局加强档案法治建设和业务监督指导，提升档案服务中心大局能力，提升档案基础业务水平，提升档案队伍专业化水平，为推进档案事业高质量里发展做出贡献。（97分）					

偏差大或目标未完成 原因分析	无					
改进措施及 结果应用方 案	无					
备注： 1. 预执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出 2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $>X$ ，得分=权重 B/A ），反向指标（即目标值为 $<X$ ，得分=权重 A/B ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。 3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。 4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。约束性指标以负数计分。						

二、2021 年度档案馆运行费项目绩效评价报告

2021年度档案馆运行费项目自评表

单位名称：洪山区档案馆

填报日期：2022年2月28日

自评得分：97

项目名称		档案馆运行费					
主管部门		洪山区档案馆		项目实施单位		洪山区档案馆	
预算执行情况 (万元)（20分）			预算数 (A)	执行数（B）	执行率 (B/A)	得分 (20分*执 行率)	
		年度财政资金总 额	85	102.42	120%	20	
项目绩效总目标 (20分)		年初设定目标			全年实际完成情况		得分
		1、完善档案馆“五位一体”功能，健全档案全综合防控体系； 2、完成年度档案工作目标管理认定（复检）工作； 3、指导完成全区社区规范建档工作； 4、完成年度档案接收工作，为全市档案跨馆查询提供服务； 5、对辖区单位档案行政执法监督检查，对档案违法违规行业进行查处，对从事档案经营活动的机构提供指导与服务； 6、档案馆安防、消防维保维护。			1、完善档案馆“五位一体”功能，健全档案全综合防控体系； 2、完成年度档案工作目标管理认定（复检）工作； 3、指导完成全区社区规范建档工作； 4、完成年度档案接收工作，为全市档案跨馆查询提供服务； 5、对辖区单位档案行政执法监督检查，对档案违法违规行业进行查处，对从事档案经营活动的机构提供指导与服务； 6、档案馆安防、消防维保维护。		20
项目年度绩效	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标 值（A）	实际完成值 （B）	得分
	产出指标	数量指标	爱国主义教育基地参观人次		>300人次	>300人次	2
			举办主题档案展览次数		1次	1次	2
			主流媒体发表档案新闻报道数里		3篇以上	2篇	1
		质量指标	完成年度档案工作目标管理认定（复查）工作		100%	100%	2
			重大活动、重大建设项目档案登记率		>95%	>95%	2
			所辖社区建档率		>90%	>90%	2
			馆藏档案较上年增长率		>10%	>10%	2

绩效指标 (60分)		档案普法宣传覆盖率及档案违法违规行为查处率	100%	100%	2	
		设备、设施正常运转保障程度	100%	100%	2	
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	馆藏档案资源利用率较上年增长	10%	>10%	20
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
		满意度指标	档案信息查询满意率	95%以上	100%	20
						
偏差大或目标未完成 原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		无				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为NX，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为WX，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

三、2021 年度档案馆运行费项目绩效评价报告

2021年度党建文明经费及法律顾问项目自评表

单位名称：洪山区档案馆

填报日期：2022年2月28日

自评得分：97

项目名称		党建文明经费及法律顾问					
主管部门		洪山区档案馆		项目实施单位		洪山区档案馆	
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执 行率)	
		年度财政资金总 额	4	4	100	20	
项目绩效总目标 (20 分)		年初设定目标			全年实际完成情况		得分
		根据新时期对干部教育培训的总体要求，需要进一步加强各级党组织建设，推进“两学一做”学习教育，培养造就一支信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的高素质干部队伍。同时把社会主义核心价值观体系建设与党校精神文明建设和创建工作结合起来，深入开展各项文明创建活动，形成良好的社会风尚。项目的政策依据：洪编【2013】30号文件及区政府相关文件，已立项的法律顾问、办公室会议决定等。项目与部门职能的相关性：从人力保证区档案馆工作的顺利开展。项目实施的现实意义，即项目聚焦于解决哪些现实问题：聘用法律顾问为工作的开展提供基础保障。			根据新时期对干部教育培训的总体要求，需要进一步加强各级党组织建设，推进“两学一做”学习教育，培养造就一支信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的高素质干部队伍。同时把社会主义核心价值观体系建设与党校精神文明建设和创建工作结合起来，深入开展各项文明创建活动，形成良好的社会风尚。项目的政策依据：洪编【2013】30号文件及区政府相关文件，已立项的法律顾问、办公室会议决定等。项目与部门职能的相关性：从人力保证区档案馆工作的顺利开展。项目实施的现实意义，即项目聚焦于解决哪些现实问题：聘用法律顾问为工作的开展提供基础保障。		20
项目年度 度 结	一级指 标	二级指标	指标名称		年初目标 值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	召开党内会议、开展党的组织生活、主题活动次数		12次	12次	2
			组织文明创建活动		6次	6次	2
			文明创建活动参加人数		不少于50人	>50人	2
			法律顾问人数		1人	1人	2
		质量指标	党风廉政目标达标率		100%	100%	2

效 效 效指标 (60 分)		质量指标	法律问题处置率	100%	100%	2
		时效指标	处理法律问题及时性	及时、到位	100%	5
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	促进城市文明程度的提高	不断提升	100%	20
		生态效益指标				
		可持续影响指标	提高依法行政能力	100%	100%	20
		满意度指标				
						
偏差大或目标未完成 原因分析		无				
改进措施及结果应 用方案		无				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为Nx,得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为Wx,得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

四、2021 年度书籍编撰项目绩效评价报告

2021年度书籍编撰项目自评表

单位名称：洪山区档案馆

填报日期：2022年2月28日

自评得分：96

项目名称		书籍编撰					
主管部门		洪山区档案馆		项目实施单位		洪山区档案馆	
预算执行情况 (万元)（20分）			预算数 (A)	执行数（B）	执行率 (B/A)	得分 (20分 *执行率)	
		年度财政资金总额	8	8	100	20	
项目绩效总目标 (20分)		年初设定目标			全年实际完成情况		得分
		1、编撰出版《洪山年鉴》；			1、编撰出版《洪山年鉴》；		20
项目年度绩效指标 (60分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标 值（A）	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	《洪山年鉴》类目		22个	22个	12
		质量指标					
		时效指标	在规定时间内完成既定指标		100%	100%	12
		成本指标	成本控制率		100%	100%	12
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	档案信息资源利用程度		得到提升	100%	20
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
		满意度指标					
偏差大或目标未完成 原因分析		无					

改进措施及结果应用方案	无
-------------	---

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为WX,得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为WX,得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

五、2021 年度书籍编撰项目绩效评价报告

2021年度国有企业退休人员人事档案集中管理自评表

单位名称：洪山区档案馆

填报日期：2022年2月28日

自评得分：98

项目名称		国有企业退休人员人事档案集中管理					
主管部门		洪山区档案馆		项目实施单位		洪山区档案馆	
预算执行情况 (万元)（20分）		预算数 (A)	执行数（B）	执行率 (B/A)	得分（20分*执行率）		
	年度财政资金总额	52	52	100	20		
项目绩效总目标 (20分)		年初设定目标			全年实际完成情况		得分
		1、国有企业退休人员人事档案质检、数据导入、接收； 2、国有企业退休人员人事集中管理； 3、国有企业退休人员人事安全利用。			1、国有企业退休人员人事档案质检、数据导入、接收； 2、国有企业退休人员人事集中管理； 3、国有企业退休人员人事安全利用。		20
项目年度绩效指标 (60分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标 值（A）	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	接收人数		≥16337人	≥16337人	10
		质量指标	准确性		98%以上	98%以上	7
			完整性		99%以上	99%以上	7
			安全性		100%	100%	7
			可用性		100%	100%	7
		时效指标					
		成本指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
		满意度指标	群众满意度		100%	100%	20

偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	无					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为NX,得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为WX,得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。