

项目支出绩效自评表

(2019年度)

单位：区机关事务服务

自评时间：2020年5月

自评等级：优

自评得分：91.39

项目名称		机关事务工作经费						自评分
合并明细项目		党建（纪检）工作经费、文明创建工作经费、购买劳务支出、节能工作经费、慰问费、执勤执法平台经费						
主管部门		区机关事务服务中心		实施单位		区机关事务服务中心		
项目资金 (20分)			全年预算数(A)	全年执行数(B)		预算执行率(B/A)	19.39	
	年度资金总额:		764.23	741.06		96.97%		
	其中:中央补助							
	省补助							
	市补助							
	国债资金							
	区级预算资金		764.23	741.06		96.97%		
其他资金								
项目绩效 总目标(20分)	年初设定目标			全年实际完成情况			16	
	<p>1. 深入学习贯彻党的十九大精神，结合“不忘初心、牢记使命”主题教育，加强中心党组织建设和党风廉政建设；领导干部带头学习，加强全体党员学习教育。</p> <p>2. 开展文明城市创建知识相关宣传活动，有效组织中心职工实践并参与。</p> <p>3. 按时支付劳务费，监督各第三方完成服务合同内容，对第三方工作进行考察测评，使各项服务效果达到最佳。</p> <p>4. 制订全区2019年公共机构节能工作的方案和目标，对全区公共机构的节能工作做出指导和要求；推广垃圾分类工作，推广节能宣传活动。</p> <p>5. 根据中共洪山区委办公室、洪山区人民政府办公室领导签批方案，发放慰问费，含春节慰问、高温慰问及物资慰问。</p> <p>6. 科学安排值班备勤人员，完成13家具有执法执勤职能单位的执法执勤用车需求，配合职能部门进行执法或执勤，安装卫星定位设备，掌握车辆实时运行轨迹等信息，学习交通法规，观看安全驾驶警示教育片，强化安全行驶意识。</p>			<p>1. 全体党员学习教育完成率达到100%，纪律作风督查完成率达到100%。</p> <p>2. 开展文明城市创建知识相关宣传活动，宣传活动开展完成率达到100%，参与度较高，中心职工文明创建知识知晓率达到100%。</p> <p>3. 按时支付劳务费，及时率达到100%，支付完成达标率达到97%。</p> <p>4. 节能宣传活动完成率达到99%，全区能耗、水耗考核结果达标。</p> <p>5. 发放慰问费，发放完成率达到100%，一线工作人员覆盖率达到100%。</p> <p>6. 完成13家具有执法执勤职能单位的执法执勤用车需求，执法执勤车辆服务及时率达到100%，车辆监控设备覆盖率达到100%，车辆安全事故发生率≤1%，服务对象满意度达到90%。</p>				
绩效指标 (60分)	一级指标	二级指标	指标内容	年度目标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评分	
							56	
	产出指标	数量指标	教育完成率		100%	100%		7
			宣传活动完成率		100%	100%		7
			支付达标率		100%	97%	原因：购买劳务支出、党建、节能工作经费是据实结算	4
		质量指标	车辆监控设备覆盖率		100%	100%		7
			车辆安全事故发生率		≤1%	≤1%		7
			知晓率		100%	100%		7
			时效指标	车辆服务及时率		100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	丰富度		100%	100%		5
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		90%	90%		5	
说明	无							

项目支出绩效自评表

(2019年度)

单位：区机关事务服务中心

自评时间：2020年5月

自评等次：优

自评得分：91.95

项目名称		机关大楼运转经费					
合并明细项目		机关大楼项目经费、政府采购六大类、两会服务费、调整预算					
主管部门		区机关事务服务中心		实施单位	区机关事务服务中心		
项目资金 (20分)				全年预算数(A)	全年执行数(B)	预算执行率(B/A)	自评分
		年度资金总额:		666.10	664.53	99.76%	19.95
		其中:中央补助					
		省补助					
		市补助					
		国债资金					
		区级预算资金		666.10	664.53	99.76%	
其他资金							
项目绩效 总目标 (20分)	年初设定目标			全年实际完成情况			自评分
	<p>1.做好大楼消防、电梯、空调、监控日常维修维保工作,保障机关大院正常运行。</p> <p>2.认真细致开展政府采购项目招标工作,对计算机等九大类物品进行网上竞价政府采购方式,规范和加强固定资产管理,提高国有资产使用效率。</p> <p>3.为区人大和区政协两会提供会务服务,组织、制定详尽的接待方案,做好大型会议接待工作。</p>			<p>1.机关大楼设施设备维护维修完成率达到100%,维护维修及时率达到100%,环境改善度达到80%,服务对象满意度90%。</p> <p>2.采购完成率达到100%,资产使用率达到100%</p> <p>3.组织、制定详尽的接待方案,完成率达到100%;登记合规性达到100%。</p>			16
绩效 指标 (60分)	一级指标	二级指标	指标内容	年度目标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评分
							56
	产出 指标	数量 指标	维护维修完成率	100%	100%		7
			办公设备购置完成率	100%	100%		7
		质量 指标	验收合格率	100%	100%		7
			预约登记合规性	合规	合规		7
			采购合规性	合规	合规		7
	时效 指标	设施设备维修及时率	100%	95%	原因:因军运会原因,有些安装、配套维修工程推迟。	3	
	效益 指标	社会 效益 指标	部门投诉率	0次	0次		5
			环境改善度	≥85%	≥85%		4
资产使用率			100%	100%		4	
满意度 指标	服务对象 满意度 指标	服务对象满意度	90%	90%		5	
说明	无						