

2024 年度武汉城市职业学院附属学校 部门决算公开

2025 年 9 月 29 日

目 录

第一部分 武汉城市职业学院附属学校概况

一、单位主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武汉城市职业学院附属学校 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉城市职业学院附属学校 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024 年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉城市职业学院附属学校概况

一、部门主要职责

武汉城市职业学院附属学校为洪山区教育局所属公益一类事业单位。

1. 贯彻执行国家的教育方针，执行教育法令法规；
2. 承担并实施适龄儿童、少年接收义务教育的任务；
3. 加强教职工队伍建设，提高教育质量；
4. 努力促进学校、家庭、社会教育的协调一致，形成良好的育人环境。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉城市职业学院附属学校单位决算由实行独立核算的武汉城市职业学院附属学校本级决算和 0 个下属单位决算组成。

第二部分 武汉城市职业学院附属学校

2024 年度单位决算表

2024 年度收入支出决算总表

单位：武汉城市职业学院附属学校

2024 年度

公开 01 表

单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	409.79	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	413.75
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	30.5	八、社会保障和就业支出	38	21.63
	9		九、卫生健康支出	39	4.91
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	440.29	本年支出合计	57	440.29
使用非财政拨款结余（含专用结	28		结余分配	58	0.01
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	440.29	总计	60	440.29

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024 年度收入决算表

公开 02 表

单位：武汉城市职业学院附属学校 2024 年度 单位：万元

项目			本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入	
功能 分类 科目	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	440.29	409.79					30.5
205	教育支出			413.76	383.25					30.5
2050	普通教育			413.76	383.25					30.5
2050	小学教育			413.76	383.25					30.5
208	社会保障和就业支出			21.63	21.63					
2080	行政事业单位养老支出			21.63	21.63					
2080	机关事业单位基本养老保险			21.63	21.63					
210	卫生健康支出			4.91	4.91					
2101	行政事业单位医疗			4.91	4.91					
2101	事业单位医疗			4.91	4.91					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

2024 年度支出决算表

单位：武汉城市职业学院附属学校

2024 年度

公开 03 表
单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分 类科目 编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	440.29	381.34	58.95			
205	教育支出		413.75	354.81	58.95				
20502	普通教育		413.75	354.81	58.95				
2050202	小学教育		413.75	354.81	58.95				
208	社会保障和就业支出		21.63	21.63					
20805	行政事业单位养老支出		21.63	21.63					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴		21.63	21.63					
210	卫生健康支出		4.91	4.91					
21011	行政事业单位医疗		4.91	4.91					
2101102	事业单位医疗		4.91	4.91					

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

单位：武汉城市职业学院附属学校

2024 年度

公开 04 表
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	409.79	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	383.25	383.25		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.63	21.63		
	9		九、卫生健康支出	41	4.91	4.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	409.79	本年支出合计	59	409.79	409.79		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	409.79	总计	64	409.79	409.79		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：武汉城市职业学院附属学校

2024 年度

公开 05 表
单位：万元

项目				本年支出			
功能分类科目编码				科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3	
			合计	409.79	350.84	58.95	
205			教育支出	383.25	324.30	58.95	
20502			普通教育	383.25	324.30	58.95	
205020			小学教育	383.25	324.30	58.95	
208			社会保障和就业支出	21.63	21.63		
20805			行政事业单位养老支出	21.63	21.63		
208050			机关事业单位基本养老保险缴费	21.63	21.63		
210			卫生健康支出	4.91	4.91		
21011			行政事业单位医疗	4.91	4.91		
210110			事业单位医疗	4.91	4.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：武汉城市职业学院附属学校

2024 年度

公开 06 表

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济	科目名称	决算数	经济	科目名称	决算数	经济	科目名称	决算数
30	工资福利支出	334.23	30	商品和服务支	16.61	31	资本性支出	
30	基本工资	61.82	30	办公费	0.08	31	办公设备购置	
30	津贴补贴	28.37	30	印刷费		31	专用设备购置	
30	奖金		30	咨询费		31	信息网络及软件购置更	
30	伙食补助费		30	手续费		31	公务用车购置	
30	绩效工资	145.63	30	水费	1.77	31	无形资产购置	
30	机关事业单位基本	32.73	30	电费	0.50	31	其他资本性支出	
30	职业年金缴费		30	邮电费	0.80			
30	职工基本医疗保险	12.52	30	取暖费				
30	公务员医疗补助缴	5.88	30	物业管理费	4.97			
30	其他社会保障缴费	1.76	30	差旅费				
30	住房公积金	25.27	30	因公出国				
30	医疗费		30	维修（护）费	0.28			
30	其他工资福利支出	20.25	30	租赁费				
30	对个人和家庭的补助		30	会议费				
30	离休费		30	培训费				
30	退休费		30	公务接待费				
30	退职（役）费		30	专用材料费				
30	抚恤金		30	被装购置费				
30	生活补助		30	专用燃料费				
30	救济费		30	劳务费				
30	医疗费补助		30	委托业务费				
30	助学金		30	工会经费	3.41			
30	奖励金		30	福利费				
30	个人农业生产补贴		30	公务用车运				
30	代缴社会保险费		30	其他交通费				
30	其他对个人和家庭		30	税金及附加				
			30	其他商品和	4.80			
人员经费合计		334.23	公用经费合计					16.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：武汉城市职业学院附属学校 2024 年度 公开 07 表
单位：万元

项目				年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能 分类 科目	科目名称					小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
武汉城市职业学院附属学校 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：武汉城市职业学院附属学校 2024 年度 公开 08 表
单位：万元

项目				本年支出		
功能分类科目编码	科目名称			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
武汉城市职业学院附属学校 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：武汉城市职业学院附属学校 2024 年度 公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车	公务用车				小计	公务用车	公务用车	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
武汉城市职业学院附属学校 2024 年度无财政拨款三公经费支出。

第三部分 武汉城市职业学院附属学校 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 440.29 万元。与 2023 年度相比，收、支总计增加 368.61 万元，增长 513.7%，主要原因是我校为 2023 年 9 月新建立学校，学生和教职工数量逐年递增。

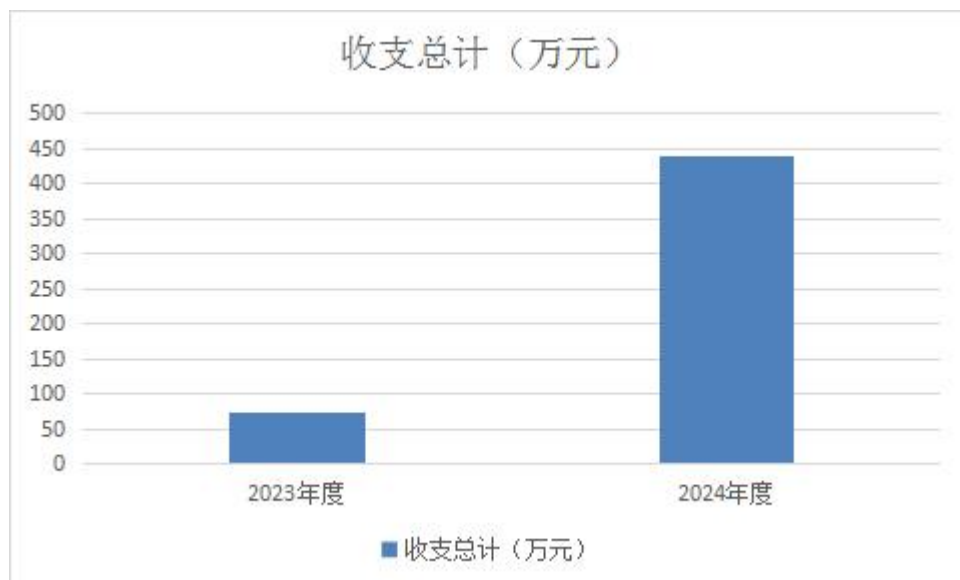


图 1：收、支决算总计变动情况

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 440.29 万元，与 2023 年度相比，收入合计增加 368.61 万元，增长 513.7%。其中：财政拨款收入 409.79 万元，占本年收入 93.1%；其他收入 30.5 万元，占本年收入 6.9%。本单位 2024 年度无上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入。

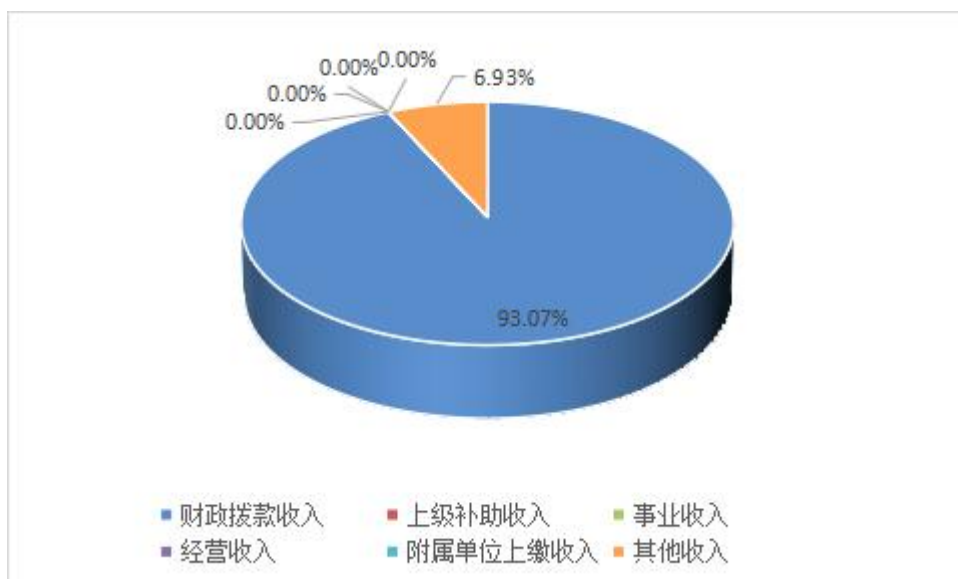


图 2：收入决算结构

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 440.29 万元，与 2023 年度相比，支出合计增加 368.54 万元，增长 513.6%。其中：基本支出 381.34 万元，占本年支出 86.6%；项目支出 58.95 万元，占本年支出 13.4%；本单位 2024 年度无上缴支出、经营支出、对附属单位补助支出。



图 3：支出决算结构

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 409.79 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 346.01 万元，增长 542.5%。主要原因是我校为 2023 年 9 月新建立学校，学生和教职工数量逐年递增。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 409.79 万元，比 2023 年度决算数增加 346.01 万元，增加主要原因是我校为 2023 年 9 月新建立学校，学生和教职工数量逐年递增。本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入和国有资本经营预算财政拨款收入。

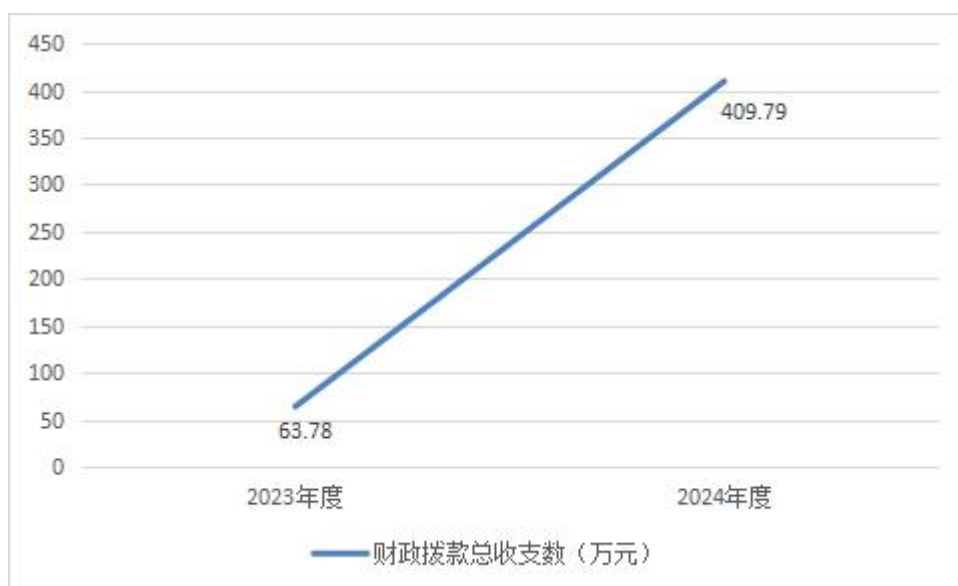


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 409.79 万元，占本年支

出合计的 93.1%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 346.01 万元，增长 542.5%，主要原因是我校为 2023 年 9 月新建立学校，学生和教职工数量逐年递增。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 409.79 万元，主要用于以下方面：

1. 教育支出类支出 383.25 万元，占 93.5%。主要是用于基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金、其他工资福利支出、办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

2. 社会保障和就业支出类支出 21.63 万元，占 5.3%。主要是用于机关事业单位基本养老保险缴费。

3. 卫生健康支出类支出 4.91 万元，占 1.2%。主要是用于职工基本医疗保险缴费。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 285.9 万元，支出决算为 409.79 万元，完成年初预算的 143.3%。其中：基本支出 350.84 万元，项目支出 58.95 万元。项目支出主要用于城乡义务教育补助 10.37 万元，主要成效是完成城乡义务教育任务；教育上级补助资金 48.47 万元；主要成效是完成城乡义务教育任务；学生资助专项 0.11 万元，主要成效是完成困难学生的帮扶工作。

1. 教育支出具体包括：

（1）教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）年初预算

为259.07万元，支出决算为383.25万元，完成年初预算的147.9%。

2. 社会保障和就业支出具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为17.38万元，支出决算为21.63万元，完成年初预算的124.5%。

3. 卫生健康支出具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为9.45万元，支出决算为4.91万元，完成年初预算的52%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：指标下达后进行了政策性调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 350.85 万元，其中：

人员经费 334.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、助学金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 16.61 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、修(护)费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费预算数与决算数均为 0，与上年相比无变化。未发生“三公”经费支出的主要原因是本单位业务运行不依托“三公”经费。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024 年“三公”经费各项目预算数与支出数均为 0。

十、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度未发生机关运行经费。

十一、政府采购支出说明

2024年度武汉城市职业学院附属学校政府采购支出总额18.1万元，其中：政府采购货物支出1.22万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出16.89万元。授予中小企业合同金额18.1万元，占政府采购支出总额的100.0%，其中：授予小微企业合同金额10.1万元，占授予中小企业合同金额的55.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，武汉城市职业学院附属学校共有车辆 0 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 2 个，资金 58.95 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

(二) 部门整体支出自评结果

一、自评结论

(一) 部门整体绩效自评得分

武汉城市职业学院附属学校本年整体绩效自评得分 100 分。

(二) 部门整体绩效目标完成情况

1. 执行率情况。

武汉城市职业学院附属学校 2024 年下达预算指标 409.79 万元，实际执行 409.79 万元，执行率为 100%。

2. 完成的绩效目标。

①质量指标：受众覆盖率 100%；

②时效指标：上级专项经费拨付执行率 100%；

③社会效益指标：促进义务教育发展稳步提高；

④服务对象满意度指标：学生家长调查满意度 100%。

3. 未完成的绩效目标：无。

(三) 存在的问题和原因

无

(四) 下一步拟改进措施

提高单位整体绩效水平、调整完善部门整体绩效目标。

二、佐证材料

（一）基本情况

1. 我校重点工作：保障九年义务教育。
2. 年度部门整体绩效目标：保障学校正常运转。

（二）部门自评工作开展情况

根据《2024 年度区级财政支出绩效评价自评工作方案》的通知，校领导们高度重视。为了推进绩效管理、强和预算支出责任、提高资金使用效益、按照年度绩效评价工作的安排，我单位组织对武汉城市职业学院附属学校开展整体支出绩效自评，资金 409.79 万元。

（三）绩效目标完成情况分析

1. 预算执行情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

2024 年武汉城市职业学院附属学校项目支出年初预算 409.79 万元，执行金额 409.79 元，执行率 100%。资金来源为一般公共预算财政拨款收入 409.79 元。

2. 绩效目标完成情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

（1）产出指标完成情况分析

- ①质量指标：受众覆盖率 100%；
- ②时效指标：上级专项经费拨付执行率 100%；
- ③服务对象满意度指标：学生家长调查满意度 100%。

完成情况：达成预期指标

偏离原因：未偏离指标

（2）效益指标完成情况分析

- ①社会效益指标：促进义务教育发展稳步提高。

完成情况：达成预期指标

偏离原因：未偏离指标

第四部分 2024 年重点工作完成情况

一、德育铸魂，品格提升筑基石。

（一）加强队伍建设，提升德育工作实效果

1. 2024 年 8 月，政教处对五位新进老师进行了新班主任培训，让她们更快地了解班主任工作要求，及时适应班主任工作。

2. 修订《班主任工作考核细则》，将班级管理、活动开展、班级文化布置等纳入考核指标；每月定期检查班主任手册、倍爱生帮扶情况记录表等德育资料，规范工作流程。

3. 每期末举办德育工作分享论坛，推广优秀班主任的经验，帮助大家提升能力。

（二）落实德育任务，深耕德育实施路径。

1. 深化爱国主义教育

（1）国庆主题思政课：为庆祝新中国成立 75 周年，学校创新开展“赞七十五载长歌奋进”主题思政课。活动分为“风雨历程”“现代化同行”“共筑中国梦”三大篇章，通过情景剧、舞蹈、朗诵等艺术形式，由党员教师、团员教师和少先队员同台演绎，将政治性、思想性与艺术性完美融合，打造了一堂浸润人心的“超燃”思政课，有效激发了师生的家国情怀。

（2）国家公祭日活动：在国家公祭日来临之际，学校隆重举行“牢记历史 勿忘国耻”主题升旗仪式。石颖老师通过珍贵历史图片和视频资料，生动讲述南京大屠杀史实和革命先烈英勇事迹。活动以庄严肃穆的仪式教育，引导师生铭记历史、缅怀

先烈，深刻激发了全校师生的爱国热情和民族责任感。

（3）少先队主题活动：9-10月间，大队部组织开展"红领巾在召唤"首届大队委竞选，通过严格选拔培养队员综合能力。6月建队节期间举行庄严的新队员入队仪式，包含升旗、授巾、宣誓等环节，切实增强了少先队员的组织归属感、光荣感和使命感，为少先队建设注入新活力。

2. 五育并举素质教育

（1）国庆主题作品展：10月，政教处组织开展"致敬时代，献礼祖国"国庆主题活动，师生创作书画、手工作品300余件，抒发爱国情怀。优秀作品集中展示，营造浓厚爱国氛围，展现赤诚之心。

（2）研学活动：我校组织欢乐谷科技研学与花博汇自然探索活动，让学生在实践体验中开阔视野、提升能力，实现"做中学、乐中悟"的育人目标。

（3）元旦游园活动：12月16-31日，学校举办"五育并举乐游园"迎新系列活动。设置文化、艺术、体育等多元闯关项目，200余名师生家长共同参与。活动创新评价方式，将素质教育融入游戏环节，让学生在轻松氛围中展现才能，促进了德智体美劳全面发展，为新的一年注入活力。

（4）六一文艺汇演与跳蚤市场活动：为庆祝"六一"儿童节，我校举办了文艺汇演与跳蚤市场活动。汇演中，学生们通过歌舞、朗诵等节目展现才艺；跳蚤市场上，同学们交换闲置物品，践行环保理念。两项活动丰富了校园生活，培养了学生的艺术

素养、环保意识和社交能力，让孩子们在欢乐中度过了一个有意义的节日。

3. 心理健康教育

学校借助武城职心理健康专业实习生，除了每周的心理健康与生命安全课外，每月举行一次“心理健康”主题班级团辅活动。为了让心理健康教育真正落地，我们对全校学生进了个辅，在班级中设置“心语信箱”，为每一名学生提供帮助。今年5月，政教处还专门开展了“心理健康周”活动，通过制作心理健康科普展板，开展心理健康微活动，表演心理健康舞台剧等方式，帮助学生正视心理问题，培养积极向上的阳光心态。

（三）拓宽育人渠道，家校社协同育人

1. 新生入学活动：8月28日举办"筑梦奥运会"主题迎新活动，融入奥运元素激发体育热情，帮助一年级新生顺利过渡，开启小学生活新篇章，营造欢乐入学氛围。

2. 家长学校活动：11月15日邀请心理学专家开展专题讲座，指导家长建立良好亲子关系，关注儿童心理健康，提升家庭教育质量，促进家校协同育人。

3. 家访沟通机制：通过定期家访、家长座谈及线上平台，加强家校互动，指导家庭教育方法，共同关注学生成长发展，形成教育合力。

4. 校外研学与实践活动：本学年，政教处在重阳节、植树节等时间，多次联合社区组织学生开展志愿服务活动，清明节组织学生前往江夏革命烈士纪念馆祭拜英烈。同时，我们还与

武城职建工学院、初教学院等联合开展学生校外研学活动，丰富的校外实践活动，极大地拓展了学生的视野。

二、教学相长，优化课堂促成长。

（一）规范常规，精细管理

1. 课程安排与落实

开学前结合学校实际情况，合理编排了各年级课程表，确保课程开齐开足，尤其是体育、心理健康与生命安全、综合实践、科学等课程，充分保障学生综合素质的培养。在课程实施过程中，做到每日执勤行政巡课反馈，针对需改进、需提高之处，点对点提醒并持续关注，保证课程落实、教学秩序的正常开展，力争课堂效率不断提高，实现“开齐、开足、开好”各类课程，促进学生全面发展。

2. 教学常规管理与检查

开学初，根据教学日历表及时制定学期教学周历并发布语、数学科教学计划和进度表模板以便于新入职教师熟悉，方便教师们快速制定教学计划，明确教学目标、教学重难点以及教学进度安排。各学科教研组长对组内教师的教学计划进行细致审核，教导处再进行抽检，确保计划的科学性与可行性。

备课是上好课的关键。每个月，教导处都会组织全体教师分学科、分教研组教学月常规检查，教导处重点对全体教师的电子备课中二次备课、板书设计、课后反思和学生作业批阅情况进行抽查。教学常规检查中既突出很多表现优异的教案也发现一些比较明显不足，例如：个别教案过程不完整，不是缺失

二次备课就是板书设计太简单。教导处要求是：依据课程标准，深刻钻研教材，尝试创造性地使用教材，恰当地选择教学方式和方法，关注全体学生的发展，有效地提高课堂教学效率。每次检查后，教导处都会及时进行总结，如实开展反馈，促使我校教师改正缺点，发扬优点，不断提高备课质量。对于优秀备课给予表扬展示，对存在问题的备课督促教师整改，有效提升了备课质量。

3. 规范作业管理

教导处根据教育局对于落实“双减”政策要求，持续规范教师作业布置，严格控制学生作业总量，在“质”与“量”上落实落细。从3月份开始，教导处对各学科特别是语文、数学作业的布置与公示提出有效的制度，要求各班作业全部体现在作业公示板上，要求有班级、时间、科目和内容并规定作业时长，严格按照上级教育行政部门规定执行。一、二年级没有课外书写作业，三年级的语、数、英家庭书面作业量每天每科控制在60分钟内，其它科目一般不留家庭作业，可以进行拓展性的特色作业。从3月到现在坚持每周不定期的检查班级作业公示情况并反馈到学校大群和人人通。经过一学期的反复强调、检查、适应，到目前为止全校9个班已经全部达标。

（二）教学质量稳步提升

1. 聚焦课堂，提升教学实效

深入开展课堂教学研究，以“打造高效课堂”为目标，组织教师进行课堂教学模式的探索与实践。2024年11月份由学

校行政带头进行了骨干教师示范引领课，通过各学科教研组交流、研讨学习骨干教师课堂教学的点滴经验；在12月份进行的“悦享杯”课堂教学评比—教师同课异构活动中，让大家在对比、观摩中反思自身教学，优化教学方法。例如，数学学科推行“问题驱动式”教学模式，引导学生主动思考、探究问题，课堂氛围更加活跃，学生学习积极性显著提高。加强课堂教学评价，构建多元化评价体系，不仅关注教师的教学过程与教学效果，还注重学生的学习体验与参与度。采用教师自评、学生评教、同行互评等方式，定期收集评价信息，及时反馈给教师，促使教师不断改进课堂教学。

2. 精准监测，强化质量分析

完善学业质量监测体系，除了常规的考试外，增加了“五育并举”综合素养达标测试等，全面了解学生的学习状况。第二届“悦享杯”学科素养比赛后，对学生的成绩数据进行分析，精准定位学生的知识薄弱点、能力短板以及班级、年级之间的差异。期中、期末组织召开质量分析会，以年级组、学科组为单位，教师们共同研讨教学中存在的问题，分享教学经验与改进措施。教导处全程参与分析会，进行针对性指导，确保质量分析会落到实处，为后续教学调整提供有力依据。

（三）助力教师成长

1. 分层培训，满足多元需求

根据教师的教龄、教学水平等因素，将教师分为新手型、成长型、骨干型三个层次，制定分层培训计划。针对新手型教

师，侧重于教学基本功、班级管理为基础培训；成长型教师重点进行教学技能提升、学科知识拓展培训；骨干型教师则提供高端研修、教育科研引领等培训机会，满足不同层次教师的成长需求。

搭建学科专家镜面指导平台与校内师徒结对相结合，为每位新入职教师安排一位经验丰富的骨干教师作为导师，通过师徒同课、专家指导备课、听课评课等方式，帮助新教师快速成长。本学期教导处增加了语文、数学专家一对一指导课次数，每间隔一周指导相同教师两次，特别安排指导课与跟踪复课，通过一学年指导培养，教导处统计语、数专家共 120 节/次，新教师在教学水平上有了明显提升。

2. 教研引领，赛课成长

上好一节课是教学过程的中心环节，是提高教学质量的关键，也是提升学生学习兴趣的途径。学校通过“推门课或专家定期指导课”形式，请各分管领导、教研组长深入一线课堂听课、评课，促进教师对于课堂的有效把握，及时查摆课堂中生成的问题，力求教师教学观念的转变，努力提升教学水平、提高课堂效率。在今年 5 月份第十九届进取杯语、数学科比赛阶段，刘洋和王超两位青年教师在学校领导、学科专家、教研团队的大力支持与帮助下勇于挑战，从抽签到赛课短暂 4 天时间，个人课堂教学素养得到快速提升。

三、严格行政后勤管理，坚持真抓实干。

（一）强化安全教育培训，构建全方位安全体系。

在师生安全教育方面，创新“六讲”模式，即例会讲、班会讲、国旗下讲、课间操讲、班主任会讲、离校讲，确保安全教育无死角。完善安全管理制度。在安全管理上，严格落实“六个”制度，包括门卫24小时值班、安保24小时巡逻、领导带班值班、校园安全日检查、学生上放学接送以及安全事故上报处理制度，为校园安全提供了坚实保障。组织多样化安全教育活动。积极组织开展安全教育大会、防地震应急演练、防火减灾疏散演练、安全警示教育等活动。严格落实“安全第一，预防为主”的工作方针，定期组织全校人员开展安全知识培训和应急演练。本学期共开展消防安全、食品安全、设施设备安全等专题培训10场次，覆盖全体后勤工作人员。通过理论讲解、案例分析、实操演练等多种形式，切实提升后勤人员的安全意识和应急处置能力。本学期组织消防疏散演习15次，片区消防安全设施设备培训1次，开学安全教育、防溺水、暑期安全教育3次，显著提升师生安全防范意识；同时，利用消防演习、校园主题班会、国旗下讲话、告家长书、安全培训活动等载体，向师生普及安全知识，营造全员参与、共建平安校园的良好氛围。

（二）科技赋能食品安全，数字打造舌尖幸福。

我校严格按照上级主管部门相关要求，投入“数字食堂”软硬件搭建、系统运行以及数据录入、监督管理等工作，配齐了所有智能设备。数字食堂监管管理平台的成功应用以及一系列智慧管理举措的有效实施，切实提升了食堂管理水平，全方

位保障了师生的饮食安全和用餐质量。

2025 年 4 月创建并通过洪山区食品药品监督管理局 A 级食堂的验收，严格落实校长陪餐制、家长配餐制，记录用餐反馈情况，及时改进，不断完善。开展食堂从业人员培训 5 次，确保从业人员规范操作，把好食品第一道安全关。2025 年 4 月师生用餐满意度调查提升至 98.7%，赢得了师生和家长的广泛认可与好评。

四、加强体卫艺教育，促进学生全面发展。

1. 大课间活动常态化。本学年我们把每天 30 分钟的体育大课间活动调整为 40 分钟，还增加了下午大课间，活动内容以素质练习和跑操为主。通过训练，学生体质情况有了很大提高，体质健康测试优良率由 2024 年的 55.6% 提高到 2025 年的 82%。

2. 小型比赛勤开展。成功组织学校趣味运动会和班级足球联赛。趣味运动会设置多种趣味项目，将竞技与娱乐相结合，让学生在欢笑中感受运动的快乐；班级足球联赛则为热爱足球的学生搭建了展示自我的平台，增强班级凝聚力和团队协作精神。组织学生参与武汉市啦啦操比赛和洪山区校园足球联赛（丙组）。在武汉市啦啦操比赛中，学生们凭借精彩表现，荣获小学啦啦操示范套花球组三等奖；在洪山区校园足球联赛中，学生们奋力拼搏，展现出良好的竞技水平和体育精神。

3. 艺术活动增加校园活力。积极开展各类文化艺术活动，组织“红领巾讲解员”比赛、艺术小人才评选等活动 5 场，吸引了 200 余人次学生参与。这些活动为学生提供了展示才艺

和锻炼表达能力的舞台，激发了学生对艺术的热爱与追求。积极组织学生参加艺术社团，通过专业教师的指导和系统的课程设置，学生的艺术水平得到显著提高，培养了学生的艺术兴趣 and 创新能力。

五、推进民主管理，丰富文体活动，激发学校发展活力。

（一）工会充分发挥民主管理职能，将教职工的参与权、知情权和监督权落到实处。本学年，两次教职工大会的顺利召开成为民主治校的重要实践。课后服务经费发放流程在工会的严格监督下进一步规范，切实维护了教师的劳动权益；工会经费管理和使用办法也得到完善，通过公开透明的财务制度和严格的审批流程，让每一笔经费都用在刀刃上，确保工会资金使用规范、高效。

（二）为缓解教师工作压力，丰富业余生活，工会化身“快乐策划师”，精心筹备了一系列精彩纷呈的文体活动，为校园注入满满活力，也让教职工在活动中收获快乐与温暖。春日的江夏梁子湖，全体教师漫步其间。DIY 蝶古巴特帆布包活动，充分发挥教师们的创意。这些活动不仅丰富了女教师的节日生活，更在轻松愉快的氛围中，悄然提升了团队凝聚力，让校园处处洋溢着和谐温暖的氛围。

（三）学校教师积极参加区级工会活动，积极为“朗读者”栏目投稿。在洪山区教育工会举办的冬季运动会，我校全体教师踊跃报名参加广播操、跳绳等项目。为了在赛场上一展风采，老师们每天清晨迎着晨曦，与学生一同刻苦训练，动作从生疏

到整齐划一，付出了无数的努力。工会全力做好“后勤兵”，贴心为每位教师购置舒适的比赛服装和鞋子，给予最坚实的支持。最终，在广播操比赛中，我校获得优秀奖。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	德育铸魂， 品格提升筑 基石	1. 加强队伍建设，提升德育工作实效果。 2. 落实德育任务，深耕德育实施路径。 3. 拓宽育人渠道，家校社协同育人。	1. 2024年8月，政教处对五位新进老师进行了新班主任培训，让她们更快地了解班主任工作要求，及时适应班主任工作。 2. 修订《班主任工作考核细则》，将班级管理、活动开展、班级文化布置等纳入考核指标；每月定期检查班主任手册、倍爱生帮扶情况记录表等德育资料，规范工作

			流程。 3. 每期末举办德育工作分享论坛，推广优秀班主任的经验，帮助大家提升能力。 4. 五育并举素质教育深化。 5. 爱国主义教育 6. 心理健康教育。 7. 家长学校活动 8. 新生入学活动
2	教学相长， 优化课堂促 成长	1. 规范常规，精细化管理。 2. 教学质量稳步提升。 3. 助力教师成长。	1. 开学前结合学校实际情况，合理编排了各年级课程表，确保课程开齐开足，尤其是体育、心理健康与生命安全、综合实践、科学等课程，充分保障学生综合素质的培养。 2. 开学初，根据

			教学日历表及时制定学期教学周历并发布语、数学科教学计划和进度表模板以便于新入职教师熟悉，方便教师们快速制定教学计划，明确教学目标、教学重难点以及教学进度安排。 3. 每个月，教导处都会组织全体教师分学科、分教研组教学月常规检查，教导处重点对全体教师的电子备课中二次备课、板书设计、课后反思和学生作业批阅情况进行抽查。 4. 教导处根据教
--	--	--	---

		育局对于落实“双减”政策要求，持续规范教师作业布置，严格控制学生作业总量，在“质”与“量”上落实落细。 5. 深入开展课堂教学研究，以“打造高效课堂”为目标，组织教师进行课堂教学模式的探索与实践。 6. 完善学业质量监测体系，除了常规的考试外，增加了“五育并举”综合素养达标测试等，全面了解学生的学习状况。 7. 根据教师的教龄、教学水平等因素，将教师分为新
--	--	---

			手型、成长型、骨干型三个层次,制定分层培训计划。 8. 学校通过“推门课或专家定期指导课”形式,请各分管领导、教研组长深入一线课堂听课、评课,促进教师对于课堂的有效把握,及时查摆课堂中生成的问题,力求教师教学观念的转变,努力提升教学水平、提高课堂效率。
3	严格行政后勤管理,坚持真抓实干	1. 强化安全教育培训,构建全方位安全体系。 2. 科技赋能食品安全,数字打造舌尖幸福。	1. 在师生安全教育方面,创新“六讲”模式,即例会讲、班会讲、国旗下讲、课间操讲、班主任会讲、离校

		讲,确保安全教育无死角。 2. 积极组织开展安全教育大会、防地震应急演练、防火减灾疏散演练、安全警示教育等活动。 3. 通过理论讲解、案例分析、实操演练等多种形式,切实提升后勤人员的安全意识和应急处置能力。 4. 本学期组织消防疏散演习 15 次,片区消防安全设备设施培训 1 次,开学安全教育、防溺水、暑期安全教育 3 次,显著提升师生安全防范意识
--	--	---

			5. 我校严格按照上级主管部门相关要求，投入“数字食堂”软硬件搭建、系统运行以及数据录入、监督管理等工作，配齐了所有智能设备。 6. 2025 年 4 月创建并通过洪山区食品药品监督管理局 A 级食堂的验收，严格落实校长陪餐制、家长配餐制，记录用餐反馈情况，及时改进，不断完善。 7. 开展食堂从业人员培训 5 次，确保从业人员规范操作，把好食品第一道安全关。 8. 2025 年 4 月师
--	--	--	---

			生用餐满意度调查提升至 98.7%，赢得了师生和家长的广泛认可与好评。
4	加强体卫艺教育，促进学生全面发展	1. 大课间活动常态化。 2. 小型比赛勤开展。 3. 艺术活动增加校园活力。	1. 本学年我们把每天 30 分钟的体育大课间活动调整为 40 分钟，还增加了下午大课间，活动内容以素质练习和跑操为主。通过训练，学生体质情况有了很大提高，体质健康测试优良率由 2024 年的 55.6% 提高到 2025 年的 82%。 2. 成功组织学校趣味运动会和班级足球联赛。趣味运动会设置多种

			趣味项目,将竞技与娱乐相结合,让学生在欢笑中感受运动的快乐;班级足球联赛则为热爱足球的学生搭建了展示自我的平台,增强班级凝聚力和团队协作精神。组织学生参与武汉市啦啦操比赛和洪山区校园足球联赛(丙组)。在武汉市啦啦操比赛中,学生们凭借精彩表现,荣获小学啦啦操示范套花球组三等奖;在洪山区校园足球联赛中,学生们奋力拼搏,展现出良好的竞技水平和体育精神。
--	--	--	---

			3. 艺术活动增加校园活力。积极开展各类文化艺术活动，组织“红领巾讲解员”比赛、艺术小人才评选等活动 5 场，吸引了 200 余人次学生参与。这些活动为学生提供了展示才艺和锻炼表达能力的舞台，激发了学生对艺术的热爱与追求。积极组织学生参加艺术社团，通过专业教师的指导和系统的课程设置，学生的艺术水平得到显著提高，培养了学生的艺术兴趣和创新能力。
--	--	--	---

5	推进民主管理，丰富文体活动，激发学校发展活力	1. 工会充分发挥民主管理职能，将教职工的参与权、知情权和监督权落到实处。 2. 为缓解教师工作压力，丰富业余生活，工会化身“快乐策划师”，精心筹备了一系列精彩纷呈的文体活动 3. 学校教师积极参加区级工会活动，积极为“朗读者”栏目投稿。	1. 本学年，两次教职工大会的顺利召开成为民主治校的重要实践。课后服务经费发放流程在工会的严格监督下进一步规范，切实维护了教师的劳动权益；工会经费管理和使用办法也得到完善，通过公开透明的财务制度和严格的审批流程，让每一笔经费都用在刀刃上，确保工会资金使用规范、高效。 2. 春日的江夏梁子湖，全体教师漫步其间。DIY 蝶古巴特帆布包活动，充分发挥教师们
---	------------------------	--	--

		的创意。这些活动不仅丰富了女教师的节日生活,更在轻松愉快的氛围中,悄然提升了团队凝聚力,让校园处处洋溢着和谐温暖的氛围。 3. 在洪山区教育工会举办的冬季运动会,我校全体教师踊跃报名参加广播操、跳绳等项目。为了在赛场上一展风采,老师们每天清晨迎着晨曦,与学生一同刻苦训练,动作从生疏到整齐划一,付出了无数的努力。工会全力做好“后勤兵”,贴心为每位教师购置
--	--	---

			舒适的比赛服装和鞋子,给予最坚实的支持。最终,在广播操比赛中,我校获得优秀奖。
--	--	--	---

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入: 指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入: 指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入: 指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入: 指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入: 指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”

等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本单位使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 教育支出(类) 普通教育(款) 学前教育(项)：反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

2. 社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映用于行政事业单位养老方面的支出。

3. 卫生健康支出(类) 行政事业单位医疗(款) 事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受休人员待遇的医疗经费。

(十一) 结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事

业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

无

第六部分 附件

- 一、2024 年度武汉城市职业学院附属学校整体绩效自评表
- 二、2024 年度基础教育学校保障机制落实专项项目绩效自评表
- 三、2024 年度上级转移支付项目自评表

附件1						
2024年度武汉城市职业学院附属学校整体绩效自评表						
单位名称（盖章）：武汉城市职业学院附属学校			填报日期：	2025.2.18	总分：100	
单位名称		武汉城市职业学院附属学校				
基本支出总额		350.84		项目支出总额	58.95	
预算执行情况（万元） （20分）		部门整体支出总额	预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）
			409.79	409.79	100.00%	20.00
年度目标1（80分）：维进一步加强基础教育经费保障项目管理，全年覆盖公办学校办学条件，统筹城乡教育资源均衡配置，推进义务教育均衡发展，促进基本公共教育服务均化。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	质量指标	受众覆盖率	100%	100%	20
		时效指标	上级专项经费拨付执行率	100%	100%	20
	效益指标	社会效益指标	促进义务教育发展	稳步提高	稳步提高	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生家长调查满意度	100%	100%	20
偏差大或目标未完成原因分析	达成预期目标					
改进措施及结果应用方案	无					
备注： 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转、年度调整、债券、上级对地方专项转移支付），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。 3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。						

附件2									
2024年度基础教育学校保障机制落实专项项目自评表									
单位名称(盖章): 武汉城市职业学院附属学校				填报日期: 2025.2.18		自评得分:		100	
项目名称		基础教育学校保障机制落实专项							
主管部门		洪山区教育局			项目实施单位		武汉城市职业学院附属学校		
预算执行情况(万元)(20分)		年度财政资金总额	预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分(20分*执行率)			
			0.11	0.11	100%	20			
项目绩效总目标(20分)		年初设定目标			全年实际完成情况		得分		
		减轻贫困家庭经济压力,提高学生学习质量			100%		20		
项目年度绩效指标(60分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分		
	产出指标	数量指标	帮助家庭困难学生人数		2人	2人	10		
		质量指标	减轻贫困家庭经济压力,提高学生学习质量		100%	100%	10		
		时效指标	资助资金发放及时率		100%	100%	10		
	效益指标	社会效益指标	保障学生正常上学		100%	100%	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生家长对资助政策的满意度		100%	100%	20		
偏差大或目标未完成原因分析									
改进措施及结果应用方案									
备注: 1.预算执行情况口径:预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转、年度调整、债券、上级对地方专项转移支付),执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2.定量指标完成数汇总原则:绝对值直接累加计算,相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则:正向指标(即目标值为≥X,得分=权重*B/A),反向指标(即目标值为≤X,得分=权重*A/B),得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数,再计算得分。 3.定性指标计分原则:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。汇总时,以资金额度为权重,对分值进行加权平均计算。									

附件3									
2024年度上级转移支付项目自评表									
单位名称(盖章): 武汉城市职业学院附属学校					填报日期: 2025.2.18		自评得分: 100		
项目名称		上级转移支付							
主管部门		洪山区教育局			项目实施单位		武汉城市职业学院附属学校		
预算执行情况(万元) (20分)		年度财政资金总额	预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)			
			58.84	58.84	100%	20			
项目绩效总目标(20分)		年初设定目标			全年实际完成情况		得分		
		合理使用资金,保障学校正常运转			执行率100%		20		
项目年度绩效指标(60分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值(A)	实际完成值(B)		得分	
	产出指标	质量指标	受众覆盖率		100%	100%		10	
		时效指标	执行率		100%	100%		10	
	效益指标	社会效益指标	促进小学教育发展		稳步提高	稳步提高		20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查满意度		99%	100%		20	
偏差大或目标未完成原因分析									
改进措施及结果应用方案									
备注: 1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转、年度调整、债券、上级对地方专项转移支付), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为≥X, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为≤X, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。 3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。									