

附件1

2020年度购买服务支出项目自评表

单位名称：洪山区委办公室 填报日期： 自评得分： 98

项目名称		购买服务支出					
主管部门					项目实施单位	洪山区委办公室	
预算执行情况（万元） （20分）			预算数 （A）	执行数（B）	执行率 （B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	47.79	47.38	99%	20	
项目绩效总目标 （20分）		年初设定目标			全年实际完成情况	得分	
		为了提高公共服务供给水平和效率，加快政府职能转变。			完成	20	
项目年度 绩效指标 （60分）	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出指标	数量指标	聘用人数		6人	6	10
		数量指标	聘用人员上班天数		按合同执行	按合同执行	10
		数量指标	后勤保障完成率		1	1	9
		数量指标	保障及时率		1	1	10
		数量指标	预算支出控制率		90%	99%	10
	效益指标	满意度指标	服务对象满意率		90%	90%	9
偏差大或 目标未完成 原因分析							
改进措施及 结果应用方案							

- 备注：
1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
 2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
 3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
 4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件1

2020年度设备购置项目自评表

单位名称：洪山区委办公室 填报日期： 自评得分： 80

项目名称		设备购置				
主管部门		综合科		项目实施单位		洪山区委办公室
预算执行情况（万元） （20分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
	年度财政资金总额	1.9	0.95	50%	10	
项目绩效总目标 （20分）		年初设定目标		全年实际完成情况		得分
		为了提高办公效率，并购买国产化替代设备。		完成50%		16
项目年度绩效指标 （60分）	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标	购置办公设备	件	50%	24
	效益指标	服务对象满意率	服务对象满意率	90%	90%	30
偏差大或目标未完成原因分析		按照国产化替代相关要求，设备购置纳入2020年度国产化替代计划。				
改进措施及结果应用方案						

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件1

2020年度综合协调经费项目自评表

单位名称: 洪山区委办公室

填报日期:

自评得分: 100

项目名称		综合协调经费				
主管部门		综合科		项目实施单位		洪山区委办公室
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)
	年度财政资金总额		37	36.99	100%	20
项目绩效总目标 (20分)	年初设定目标				全年实际完成情况	
	1. 制定《洪山区全面深化改革2020年工作要点》； 2. 建立完善主体责任清单，加强主体责任纪实台账管理； 3. 坚持民主集中制原则，完善区委常委会议事规则和决策程序； 4. 对中央、省、市、区委重大决策，重要工作部署督办落实； 5. 围绕区委决策和战略部署，广泛深入开展调查研究，不断强化参谋辅政； 6. 严格按照中央八项规定和省市精文简会有关要求，严控发文数量，提升发文质量，规范办文办会； 7. 紧紧围绕区委、区政府的中心工作，建立全区信息报送工作责任体系； 8. 党委机要专网建设及日常工作； 9. 保密日常工作； 10. 制定《中共洪山区委国家安全委员会2020年工作要点》，全面推进国家安全工作； 11. 制定并严格执行《中共洪山区委外事工作委员会工作规则》《中共洪山区委外事工作委员会				全部完成	
	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
						得分
		数量指标	重大调研材料		≥ 3篇	3
		数量指标	重大建议被区委、区政府采纳数		≥ 6条	3
		数量指标	在省市以上刊物发表文章		≥ 4篇	3
		数量指标	以区委名义召开的全区性会议总量		≤ 30次	3
		数量指标	信息被市委采纳数		≥ 10条	3

项目年度绩效指标（60分）	产出指标	质量指标	制定《洪山区全面深化改革2020年工作要点》，全面完成各项任务的执行率	100%	100%	3
		质量指标	制定《中共洪山区委国家安全委员会2020年工作要点》，全面推进国家安全工作执行率	100%	100%	3
		质量指标	制定《中共洪山区委外事工作委员会工作规则》《中共洪山区委外事工作委员会办公室工作细则	100%	100%	3
		质量指标	管理程序规范化	100%	100%	3
		质量指标	对重大决策部署督办落实率、督查事项回告率、办结率90%	100%	100%	3
		质量指标	党内规范性文件报备率、合法合规率	100%	100%	3
		质量指标	信息上报及时、准确率	100%	100%	3
		质量指标	保密检查率、发现问题督促整改率及泄密事件查处率	≥ 95%	95%	3
		质量指标	密码安全率、通信畅通率、电报办结率	100%	100%	3
		时效指标	任务完成及时率	100%	100%	3
		成本指标	预算支出控制率	90%	100%	3
	效益指标	可持续影响指标	区委办各项工作顺利持续进行	100%	100%	6
		社会公众或服务对象满意率	服务对象满意率	90%	100%	6
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。