

2020 年度武汉市洪山区行政审批局 部门决算

2021 年 10 月 15 日

目 录

第一部分 武汉市洪山区行政审批局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 武汉市洪山区行政审批局 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表(表 6)

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(表 7)

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市洪山区行政审批局 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况

十一、政府采购支出情况

十二、国有资产占用情况

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2020 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第一部分 武汉市洪山区行政审批局概况

一、部门主要职能

贯彻执行党和国家关于行政审批、政务服务、公共资源交易和大数据管理的方针政策、法律法规，创新和完善相关工作体制机制；牵头负责行政审批制度改革工作；负责区政府授权的行政审批事项、政务服务事项、审批转报事项的审批、服务和管理；负责区政府授权的行政审批事项的现场勘查、技术论证；负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门、跨层级政务服务工作；负责区政务服务大厅服务的组织调和监督检查；负责全区政务服务体系建设；负责数字政府建设规划设计和协调推进，负责全区大数据管理工作；负责推进全区“互联网+政务服务”工作，协调推进全区电子政务建设工作。负责全区政府系统政务公开工作；负责监督全区公共资源交易工作；牵头负责行政权力清单建设；职能转变；完成上级交办的其他任务。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市洪山区行政审批局部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和 1 个非独立核算的下属单位决算组成。

三、部门人员构成

武汉市洪山区行政审批局在职实有人数 35 人，其中：行政 21 人，事业 14 人(其中：参照公务员法管理 0 人)。

离退休人员 2 人，其中：离休 0 人，退休 2 人。

第二部分 武汉市洪山区行政审批局

2020 年度部门决算表

2020年度收入支出决算总表（表1）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,886.42	一、一般公共服务支出	31	2,629.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	1,250.15	八、社会保障和就业支出	38	57.93
	9		九、卫生健康支出	39	1,305.38
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	135.21
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	4,136.57	本年支出合计	57	4,136.57
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	4,136.57	总计	60	4,136.57

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3+4+5+6+7+8）行；30行=（27+28+29）行；

57行=（31+32+...+56）行；60行=（57+58+59）行。

2020年度收入决算表（表2）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
功能分类科目编码	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	4, 136. 57	2, 886. 42					1, 250. 15
201			一般公共服务支出	2, 629. 05	2, 629. 05					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2, 629. 05	2, 629. 05					
2010301			行政运行	1, 042. 03	1, 042. 03					
2010302			一般行政管理事务	1, 442. 96	1, 442. 96					
2010350			事业运行	144. 06	144. 06					
208			社会保障和就业支出	57. 93	57. 93					
20805			行政事业单位养老支出	57. 93	57. 93					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	53. 82	53. 82					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4. 11	4. 11					
210			卫生健康支出	1, 305. 39	64. 24					1, 241. 15
21004			公共卫生	1, 254. 01	12. 86					1, 241. 15
2100410			突发公共卫生事件应急处理	1, 254. 01	12. 86					1, 241. 15
21011			行政事业单位医疗	51. 38	51. 38					
2101101			行政单位医疗	31. 12	31. 12					
2101102			事业单位医疗	20. 26	20. 26					
221			住房保障支出	135. 20	135. 20					
22102			住房改革支出	135. 20	135. 20					
2210201			住房公积金	92. 85	92. 85					
2210202			提租补贴	15. 09	15. 09					
2210203			购房补贴	27. 26	27. 26					
229			其他支出	9. 00						9. 00
22999			其他支出	9. 00						9. 00
2299901			其他支出	9. 00						9. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行。

2020年度支出决算表（表3）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

功能分类科目编码			项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	科目名称						
			栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	4,136.57	2,718.60	1,417.97			
201			一般公共服务支出	2,629.05	1,211.08	1,417.97			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,629.05	1,211.08	1,417.97			
2010301			行政运行	1,042.03	1,042.03				
2010302			一般行政管理事务	1,442.96	24.99	1,417.97			
2010350			事业运行	144.06	144.06				
208			社会保障和就业支出	57.93	57.93				
20805			行政事业单位养老支出	57.93	57.93				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.82	53.82				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.11	4.11				
210			卫生健康支出	1,305.39	1,305.39				
21004			公共卫生	1,254.01	1,254.01				
2100410			突发公共卫生事件应急处理	1,254.01	1,254.01				
21011			行政事业单位医疗	51.38	51.38				
2101101			行政单位医疗	31.12	31.12				
2101102			事业单位医疗	20.26	20.26				
221			住房保障支出	135.20	135.20				
22102			住房改革支出	135.20	135.20				
2210201			住房公积金	92.85	92.85				
2210202			提租补贴	15.09	15.09				
2210203			购房补贴	27.26	27.26				
229			其他支出	9.00	9.00				
22999			其他支出	9.00	9.00				
2299901			其他支出	9.00	9.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6）栏各行。

2020年度财政拨款收入支出决算总表（表4）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,886.42	一、一般公共服务支出	33	2,629.05	2,629.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	57.93	57.93		
	9		九、卫生健康支出	41	64.23	64.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	135.20	135.20		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,886.42	本年支出合计	59	2,886.42	2,886.42		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,886.42	总计	64	2,886.42	2,886.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

57行=（33+34+……+58）行；64行=（59+60）行。

2020年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表5）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

项目			本年支出		
功能分类科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		合计	2,886.42	1,468.45	1,417.97
201		一般公共服务支出	2,629.05	1,211.08	1,417.97
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,629.05	1,211.08	1,417.97
2010301		行政运行	1,042.03	1,042.03	
2010302		一般行政管理事务	1,442.96	24.99	1,417.97
2010350		事业运行	144.06	144.06	
208		社会保障和就业支出	57.93	57.93	
20805		行政事业单位养老支出	57.93	57.93	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.82	53.82	
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	4.11	4.11	
210		卫生健康支出	64.25	64.25	
21004		公共卫生	12.86	12.86	
2100410		突发公共卫生事件应急处理	12.86	12.86	
21011		行政事业单位医疗	51.39	51.39	
2101101		行政单位医疗	31.13	31.13	0.00
2101102		事业单位医疗	20.26	20.26	
221		住房保障支出	135.19	135.19	
22102		住房改革支出	135.19	135.19	
2210201		住房公积金	92.84	92.84	0.00
2210202		提租补贴	15.09	15.09	
2210203		购房补贴	27.26	27.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1栏各行=（2+3）栏各行。

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表6）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	996.30	302	商品和服务支出	467.05	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	158.45	30201	办公费	6.69	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	157.12	30202	印刷费		30703	国内债务发行费用	
30103	奖金	376.94	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费	3.52	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.82	30206	电费	62.61	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	4.11	30207	邮电费	9.51	31013	公务用车购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	53.22	30208	取暖费		31019	其他交通工具购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31021	文物和陈列品购置	
30112	其他社会保障缴费	14.17	30211	差旅费	0.99	31022	无形资产购置	
30113	住房公积金	92.85	30212	因公出国（境）费用		31099	其他资本性支出	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		312	对企业补助	
30199	其他工资福利支出	85.62	30214	租赁费		31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	5.09	30215	会议费		31299	其他对企业补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.15	399	其他支出	
30302	退休费	4.33	30217	公务接待费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	279.86			
30308	助学金		30228	工会经费	13.69			
30309	奖励金		30229	福利费	9.53			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.62			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.76	30240	税金及附加费用	0.01			
			30299	其他商品和服务支出	62.87			
人员经费合计		1,001.40	公用经费合计					467.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表7）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

本部门2020年没有三公经费预算财政拨款收入，也没有使用三公经费预算财政拨款安排的支出。

2020年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表8）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
			栏次					
			合计					

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6栏各行=（1+2-3）栏各行；3栏各行=（4+5）栏各行。

本部门2020年没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

2020年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表9）

部门：武汉市洪山区行政审批局

单位：万元

项目			本年支出		
功能分类科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		栏次			
		合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1栏各行=（2+3）栏各行。

本部门2020年度没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

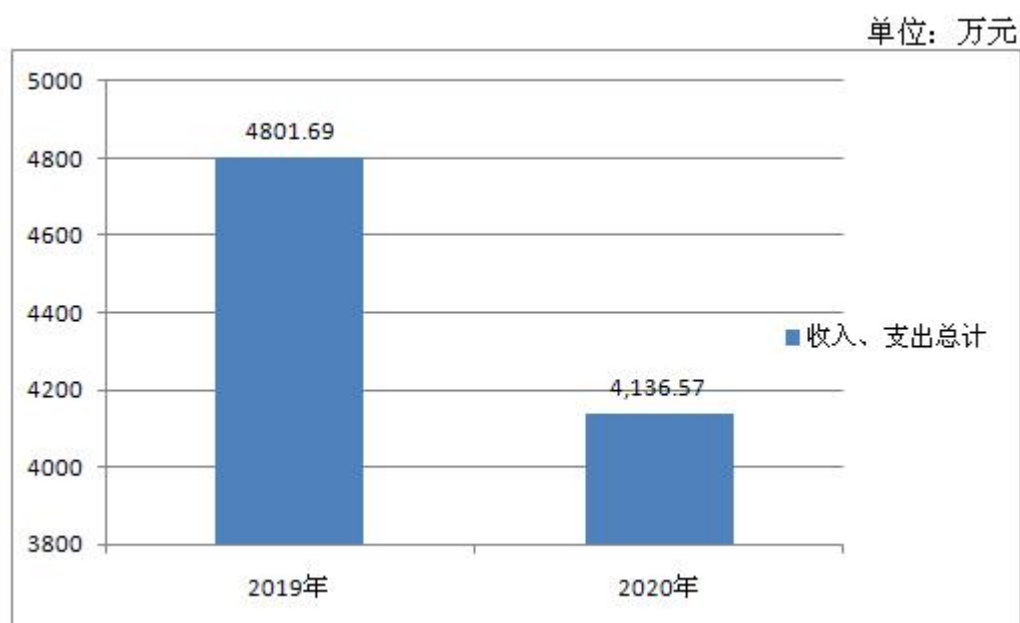
第三部分 武汉市洪山区行政审批局

2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 4,136.57 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各减少 665.12 万元，下降 13.85%，主要原因是大楼升级改造接近尾声，项目资金减少。

图 1：收、支决算总计变动情况

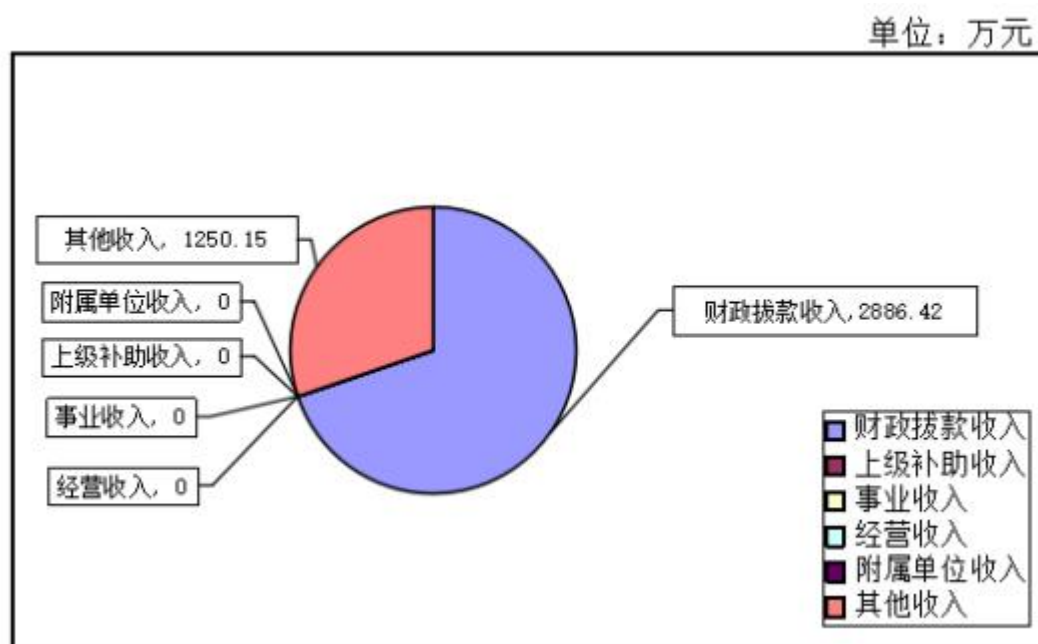


二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 4,136.57 万元。其中：财政拨款收入 2,886.42 万元，占本年收入 69.78%；上级补助收入

0.00 万元，占本年收入 0.00%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；其他收入 1,250.15 万元，占本年收入 30.22%。

图 2：收入决算结构

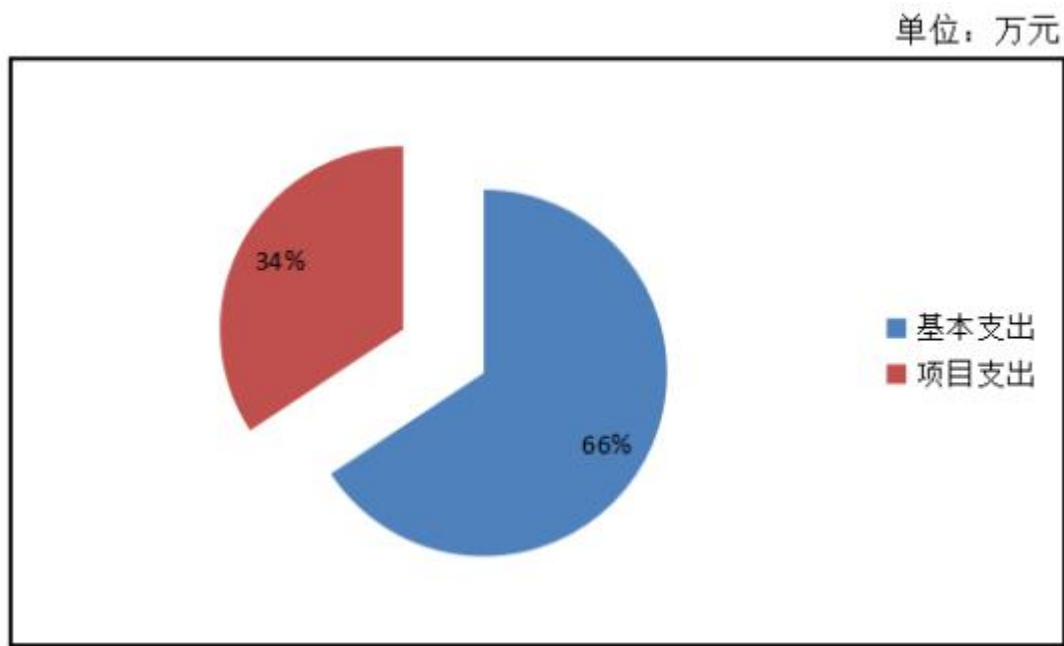


三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 4,136.57 万元。其中：基本支出 2,718.60 万元，占本年支出 65.72%；项目支出 1,417.97 万元，占本年支出 34.28%；上缴上级支出 0.00 万元，占本

年支出 0.00%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%；
对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%。

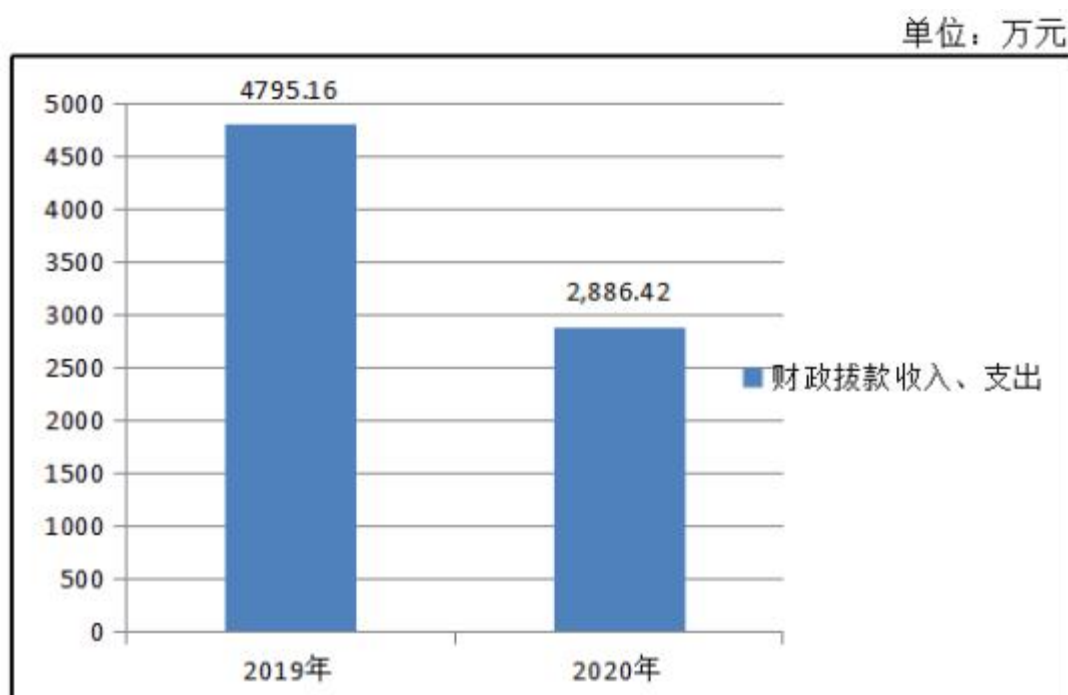
图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 2,886.42 万元。与 2019 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1,908.74 万元，下降 39.81%。主要原因是大楼升级改造接近尾声，项目资金减少。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2020 年度财政拨款支出 2,886.42 万元，占本年支出合计的 69.78 %。与 2019 年度相比，财政拨款支出减少 1,908.74 万元，下降 39.81 %。主要原因是大楼升级改造接近尾声，项目资金减少。

(二) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 2,886.42 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2,629.05 万元，占 91.08 %；社会保障和就业（类）支出 57.93 万元，占

2.01 %；卫生健康(类)支出 64.23 万元，占 2.23 %；住房保障(类)支出 135.20 万元，占 4.68 %；

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3,666.25 万元，支出决算为 2,886.42 万元，完成年初预算的 78.73%。其中：基本支出 1,468.45 万元，项目支出 1,417.97 万元。

项目支出主要用于政务服务工作经费 613.4 万元，主要成效：深化政务服务“四办”改革，推进审批制度改革，组织事项认领，区直部门、街乡、社区累计认领 19242 项，其中区级 1422 项，街乡 2251 项，社区 15569 项。完成编制权责清单，梳理 2376 项依职权事项，其中行政处罚 2103 项、行政检查 104 项、行政强制 93 项、行政征收 76 项。开展对标优化，以先进城市最优做法为标杆，全方位推进“五减”行动，参与对标 122 个事项，压减办理环节 115 个、材料 99 份、时限 238 个工作日。

项目支出主要用于行政审批工作经费 288.92 万元，主要成效：深入推进简政放权，加大政府职能的转变力度，

进一步激活了市场经济活力的同时推进国家治理体系和治理能力的建设，加快建设法治政府、创新政府、廉洁政府，增强政府执行力和公信力，为群众提供优质、高效的服务。

项目支出主要用于办公设备购置 20.75 万元，主要成效：保障了日常工作的正常运转，为社企提供更高效、更优质、更便捷的服务。

项目支出主要用于政府采购中心业务经费 57.49 万元，主要成效：优化线下办事服务体验，在区政务中心及街道政务中心部署安装 124 台评价设备，为办事群众提供评价渠道，提高了区线下办件“好差评”推送率。

项目支出主要用于党建工作经费（含纪检）1.59 万元，主要成效：加强党的建设，掌握党的方针政策，进一步提升党建工作的质量和水平。

项目支出主要用于一张网建设 121.98 万元，主要成效：推动更多的行政职权和服务事项网上办理，不断提高全程网上办和一次办好率，更大程度的利企便民。

项目支出主要用于大楼升级改造 313.83 万元，主要成效：“1-9 层室内装饰改造”、“立体停车库”、“附楼加层”、“增设外挂电梯”四大块。政务中心提档升级改造完工，办事面积、电梯数量增加 1 倍，办事窗口增加 30 余个，办事不再排长队。

1. 一般公共服务支出(类)。年初预算为 3,395.27 万元，支出决算为 2,629.05 万元，完成年初预算的 77.43%，支出决算数小于年初预算数的主要原因一是人员变动；二是因机构改革，原审批局二级单位武汉市洪山区采购中心取消，设立公共资源交易中心。

2. 社会保障和就业支出(类)。年初预算为 67.80 万元，支出决算为 57.93 万元，完成年初预算的 85.44%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是人员调出。

3. 卫生健康支出(类)。年初预算为 52.40 万元，支出决算为 64.23 万元，完成年初预算的 122.58%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是疫情原因增加突发公共卫生事件应急处理项目。

4. 住房保障支出(类)。年初预算为 150.78 万元，支出决算为 135.20 万元，完成年初预算的 89.67%，支出决算数小于年初预算数的主要原因人员调出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,468.45 万元，其中，人员经费 1,001.40 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助；公用经费 467.05 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费的单位范围。

武汉市洪山区行政审批局有一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括武汉市洪山区行政审批局本级及下属 0 个行政单位、0 个参公事业单位、1 个全额拨款事业单位。

(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。

2020 年度“三公”经费财政拨款年初预算数为 0 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，其中：

1. 因公出国(境)费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0.00 万元。

2020 年度武汉市洪山区行政审批局因公出国(境)团组 0 个，0 人次，实际发生支出 0 万元。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，其中：

(1) 公务用车购置费 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0.00 万元。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0.00 万元。年末公务用车保有量 0 辆，截止 2020 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 0 辆。

3. 公务接待费支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0.00 万元。

2020 年度武汉市洪山区行政审批局执行公务和开展业务活动开支公务接待费 0 万元。2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2019 年度减少 2.19 万元，下降 100.00%，其中：因公出国(境)支出决算增加 0.00 万元，增长 0%；公务用车购置及运行费支出决算减少 2.19 万元，下降 100.00%；公务接待支出决算减少 0.00 万元，下降 0%。因公出国(境)费支出增加的主要原因是没有因公出国(境)事项；公务用车购置及运行费支出决算减少的主要原因是公务用车封存，未发生公务用车购置及运行维护费；公务接待费支出决算减少的主要原因是本年没有发生公务接待支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

本部门 2020 年没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

本部门 2020 年度没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

十、机关运行经费支出情况

2020 年度武汉市洪山区行政审批局机关运行经费支出 467.05 万元，比 2019 年度减少 2.42 万元，下降 0.51 %。主要原因是邮电费由基本支出转入项目支出，导致机关运行经费下降。

十一、政府采购支出情况

2020 年度武汉市洪山区行政审批局政府采购支出总额 464.66 万元，其中：政府采购货物支出 0.21 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 464.45 万元。授予中小企业合同金额 464.66 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 464.66 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

十二、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，武汉市洪山区行政审批局共有车辆 1 辆，其中，副部(省)级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元(含)以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 4 个，资金 1417.96 万元，占一般公共预算项目支出总额的 53.93%。

从绩效评价情况来看，行政审批工作经费审批时间节约率 69.12%，审批效率提高率 39.2%，审批投诉率小于 1%，服务对象满意度 99.6%，有效的保障了行政审批工作的

正常运转，提升了服务效率和水平；政务服务工作经费中消防系统、立体停车库运转、评价器系统、24小时自助服务设备运行正常率均达99%以上，“网上办”审批数量40178次，审批时间节约率69.12%，项目完成率100%，服务对象满意度99.6%。大楼提档升级后，有效地增加了人均办事面积，节约了群众办事时间，服务对象满意率达99.6%，有效地促进了政务服务中心持续发展。府采购中心业务经费，招标文件制作5次，聘请专家60人次以上，培训人员10人，招标文件制作完成率100%。

（二）单位整体支出自评结果。

我单位组织对1个单位开展整体支出绩效自评，资金1417.97万元。从评价情况来看，2020年度调整后的预算数为3321.79万元，包括基本支出1649.83万元，项目支出1671.96万元。2020年实际支出2886.42万元，包括基本支出1468.45万元，项目支出1417.97万元，其中项目支出包含：行政审批工作经费项目311.26万元，政务服务工作经费项目735.38万元，大楼升级改造工作经费项目313.83万元，采购中心业务经费项目57.49万元。

预算执行情况设定总分 20 分，得分 17.38 分；年度绩效指标 1 设定产出指标总分 13 分，实际得分 12.5 分，效益指标 7 分，实际得分 7 分；年度绩效指标 2 设定产出指标总分 17 分，实际得分 16.5 分，效益指标 3 分，实际得分 3 分；年度绩效指标 3 设定产出指标总分 6 分，实际得分 4 分，效益指标 14 分，实际得分 14 分；年度绩效指标 4 设定产出指标总分 15 分，实际得分 15 分，效益指标 5 分，实际得分 5 分。

武汉市洪山区行政审批局整体绩效自评表

2020年度部门整体绩效自评表						
总分：94.37						
单位名称		武汉市洪山区行政审批局				
基本支出总额		1468.45		项目支出总额	1417.97	
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）
		部门整体支出总额	3321.79	2886.42	86.89%	17.38
年度目标1（20）	规范行政许可的设定和实施，深入推进简政放权，加大政府职能的转变力度，增强政府执行力和公信力，努力为群众提供优质、高效的服务；保障党建工作的学习教育、授课培训等党建各项活动正常开展；根据政府采购相关文件要求，结合实际需求购买办公设备、家具用具等，保障审批局和政务中心办公工作的正常运转，为群众提供更高效率、更优质的行政审批服务。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标1	办理行政审批事项	50000件	43124件	0.5
		数量指标2	普法学习	3次	4次	1
		数量指标3	党员大会召开次数	12次	12次	1
		数量指标4	网络运行维护	10次	50次	1
		数量指标5	水务专家评审项目个数	30个	110个	1
		质量指标1	APP使用正常率	100%	100%	1
		质量指标2	审批投诉率	≤5%	0.50%	1
		质量指标3	宣传事项普及率	80%	96.23%	1
		质量指标4	法律普及程度	80%	98.36%	1
		时效指标1	审批环节缩减率	≥30%	30.96%	1
		时效指标2	审批时间节约率	≥30%	69.12%	1
		时效指标3	项目完成率	100%	100.00%	1
		成本指标	实际支出/预算支出	≤95%	98.20%	1
	效益指标	社会效益指标	行政审批效率提高率	≥30%	39.20%	2
		可持续影响指标	绩效考核结果	良好及以上	优良	2
		满意度指标	服务对象满意度	≥95%	99.60%	3

年度目标2（20分）	深入推进简政放权，加大政府职能的转变力度，优化线下办事服务体验，不断推进政务公开和政务信息化建设。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标1	物业服务面积	10398m²	10398m²	1
		数量指标2	车库维修次数	8次	5次	0.5
		数量指标3	电子签章和身份认证数字证	300个	20个	0.5
		数量指标4	24小时自助服务设备	70台	54台	0.5
		数量指标5	高拍仪	160台	160台	1
		数量指标6	高速扫描仪	10台	10台	1
		数量指标7	微信公众号更新频率	每周一次	每周一次	1
		数量指标8	“网上办”审批数量	≥10000件	40178	1
		质量指标1	消防系统运行正常率	100%	1	1
		质量指标2	空调运行正常率	99%	99.50%	1
		质量指标3	车库使用正常率	99%	99.50%	1
		质量指标4	全程网办率	≥30%	91.50%	1
		质量指标5	一次办好率	≥80%	100.00%	1
		质量指标6	评价器系统使用正常率	98%	99.50%	1
		质量指标7	24小时自助服务设备运行正	≥95%	99.00%	1
		时效指标1	审批时间节约率	≥50%	69.12%	1
		时效指标2	项目完成率	100%	100.00%	1
		成本指标	实际支出/预算支出	≤95%	97.20%	1
	效益指标	社会效益指标	行政审批效率提高率	≥30%	39.20%	1
		可持续影响指标	绩效考核结果	良好及以上	优良	1
		满意度指标	服务对象满意度	≥95%	99.60%	1
年度目标3（20分）	大楼升级改造已于2019年6月竣工，2020年设定目标为完成工程进度款、项目代建费、工程监理费、结算审计费的支付。提高服务对象满意度，促进政务服务中心持续发展。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	时效指标	支付及时率	2020年内完成支	60.00%	2
		成本指标	实际支出/预算支出	≤1	60.00%	2
	效益指标	社会效益指标1	人均办事面积增长率	≥70%	70.00%	3
		社会效益指标2	群众办事时间减少率	≥30%	30.00%	3
		可持续影响指标	对政务服务中心的影响	促进政务服务中心持续发展	100.00%	4
		满意度指标	服务对象满意度	≥80%	99.60%	4
年度目标4（20分）	政府采购中心业务经费主要用于专家费和政府采购标书、招标文件及有关资料汇编工作经费。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标1	招标文件制作次数	5次	5次	2.5
		数量指标2	聘请专家次数	60人次	≥60人次	2.5
		数量指标3	培训人员人数	10人	10人	2.5
		质量指标1	招标文件制作完成率	1	1	2.5
		时效指标1	项目完成率	1	1	2.5
		成本指标	实际支出/预算支出	≤95%	99.98%	2.5
	效益指标	可持续影响指标	绩效考核结果	良好及以上	优良	2.5
		满意度指标	服务对象满意度	≥95%	99.60%	2.5
偏差大或目标未完成原因分析	1、车库维修次数5次，未达到年初目标值8次，立体停车库自建成以来，运行良好，不需要经常维修。 2、电子签章和身份认证数字证书实际完成值20个，未达到年初批标值300个，因为市政数局在“一网通办”建设中对电子签章和数字证书进行了升级，不再强制购买加密U盘，我区选择软件加密方式执行。 3、24小时自助服务设备实际完成54台，未达到指标值70台，受疫情影响，企业复工较晚，后因政策调整，24小时自助服务设备只投放54台。 4、大楼升级改造年初预算541万，全年支付313.83万，预算执行率58%，未达到财政局要求的预算执行率95%。因受中心所属地块和大楼本身条件等历史遗留问题影响，项目目前存在竣工验收的问题，造成该项目剩余款项未能支付。2020年12月，向财政局打报告写明未完成支付率的原因，并申请在2021年初完成。大楼提档升级工程款160万、结算审计费60.04万，于2021年1月支付完成。					
改进措施及结果应用方案	在今后的工作中，将继续按照市、区财政对绩效管理工作的部署进行工作，积极推进预算绩效管理工作，更科学合理的设置项目绩效指标，对项目的额度以及绩效指标进行测算。确保各项工作高质量完成，达到预期效果。在预算执行过程中，加强财政资金管理，确保合理利用资金的同时，按要求完成全年支付率。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 >X，得分=权重B/A），反向指标（即目标值为≤ X，得分=权重A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标 且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80(含80%)、80-50% (含50%)、 50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。约束性指标以负数计分。

(三)项目支出自评结果。

我单位在 2020 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及 4 个一级项目。

1. 行政审批工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 316.98 万元，执行数为 311.26 万元，完成预算的 98.78%。

主要产出和效益是：日常办公经费、宣传外包经费、档案整理扫描装订外包服务经费、后勤保障经费等能够合理运用，审批时间节约率 69.12%，审批效率提高率 39.2%，审批投诉率小于 1%，服务对象满意度 99.6%，有效的保障了行政审批工作的正常运转，提升了服务效率 and 水平。

2. 政务服务工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 756.48 万元，执行数为 735.38 万元，完成预算的 97.21%。

主要产出和效益是：物业服务面积 10398 m²，消防系统、立体停车库运转、评价器系统、24 小时自助服务设备运行正常率均达 99%以上，“网上办”审批数量 40178 次，审

批时间节约率 69.12%，项目完成率 100%，服务对象满意度 99.6%。

发现的问题及原因：一是车库维修次数 5 次，未达到年初目标值 8 次，立体停车库自建成以来，运行良好，不需要经常维修。二是电子签章和身份认证数字证书实际完成值 20 个，未达到年初批标值 300 个，因为市政数局在“一网通办”建设中对电子签章和数字证书进行了升级，不再强制购买加密 U 盘，我区选择软件加密方式执行。

下一步改进措施：在今后的工作中，将继续按照市、区财政对绩效管理工作的部署进行工作，积极推进预算绩效管理工作，更科学合理的设置项目绩效指标，对项目的额度以及绩效指标进行测算。确保各项工作高质量完成，达到预期效果。

3. 大楼升级改造项目绩效自评综述：项目全年预算数为 541.00 万元，执行数为 313.83 万元，完成预算的 58.01%。

主要产出和效益是：有效地增加了人均办事面积，节约了群众办事时间，服务对象满意率达 99.6%，有效地促进了政务服务中心持续发展。

发现的问题及原因：因受中心所属地块和大楼本身条件等历史遗留问题影响，项目在 2020 年年底存在竣工验收的问题，造成该项目剩余款项未能支付。

下一步改进措施：争取在 2021 年初完成支付。

4. 政府采购中心业务经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 57.50 万元，执行数为 57.49 万元，完成预算的 99.86%。主要产出和效益是：招标文件制作 5 次，聘请专家 60 人次以上，培训人员 10 人，招标文件制作完成率 100%。

5. 武汉市洪山区行政审批局项目支出自评表

2020年度行政审批工作经费项目自评表

单位名称：武汉市洪山区行政审批局

自评得分：98.78

项目名称		行政审批工作经费					
主管部门		行政审批局局办公室		项目实施单位		洪山区行政审批局	
预算执行情况（万元） （20分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）		
		年度财政资金总额	316.98	311.26	98.20%	19.64	
项目绩效总目标 （20分）		年初设定目标			全年实际完成情况		得分
		1、行政审批工作经费：为保障单位正常运转，提升服务效率和水平，该项开支主要用于单位后勤保障经费（租金水电）、基础设施改造（13楼维修改造）、档案整理扫描装订外包服务、日常办公经费费、文印费、宣传外包经费、水务专家评审、现场勘查专家服务费等费用。 2、党建工作经费：根据年度工作安排组织学习调研、党务培训、现场实地教学、聘请专家授课辅导等；购买学习教育书籍、课件制作、视频加工、文印费用等；进行党建阵地建设，加强红色宣传氛围布置。党员大会召开次数12次，党课学习4次。 3、办公设备购置经费：用于采购全局办公用固定资产。			日常办公经费、宣传外包经费、档案整理扫描装订外包服务经费、后勤保障经费等能够合理运用，审批时间节约率69.12%，审批效率提高率39.2%，审批投诉率小于1%，服务对象满意度99.6%，有效的保障了行政审批工作的正常运转，提升了服务效率和水平。		19.64
项目年度 绩效指标 （60分）	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标1	办理行政审批事项		50000件	43124件	2.5
		数量指标2	普法学习		3次	4次	3.5
		数量指标3	党员大会召开次数		12次	12次	3.5
		数量指标4	网络运行维护		10次	50次	3.5
		数量指标5	水务专家评审项目个数		30个	110个	3.5
		质量指标1	APP使用正常率		100%	100%	3.5
		质量指标2	审批投诉率		≤5%	0.50%	3.5
		质量指标3	宣传事项普及率		80%	96.23%	3.5
		质量指标4	法律普及程度		80%	98.36%	3.5
		时效指标1	审批环节缩减率		≥30%	30.96%	3.5
		时效指标2	审批时间节约率		≥30%	69.12%	3.5
		时效指标3	项目完成率		100%	100%	3.5
		成本指标	实际支出/预算支出		≤95%	98.20%	3.5
效益指标	社会效益指标	行政审批效率提高率		≥30%	39.20%	5	
	可持续影响指标	绩效考核结果		良好及以上	优良	5	
	满意度指标	服务对象满意度		≥95%	99.60%	5	
偏差大或 目标未完成 原因分析		办理行政审批事项实际完成值43124件，未达到年初指标值50000件，受春节放假和疫情影响，2020年1底至4月初，政务中心未对外接受群众办事，行政审批事项相应减少。					
改进措施及 结果应用方案		1、加强对党员的培训，购买学习教育书籍，进行党建阵地建设，加强红色宣传氛围布置。 2、在今后的工作中，将继续按照市、区财政对绩效管理工作的部署进行工作，积极推进预算绩效管理工作，更科学合理的设置项目绩效指标，对项目的额度以及绩效指标进行测算。确保各项工作高质量完成，达到预期效果。在预算执行过程中，加强财政资金管理，确保合理利用资金的同时，按要求完成全年支付率。					

2020年度政务服务工作经费项目自评表							
单位名称：武汉市洪山区行政审批局				自评得分：97.38			
项目名称		政务服务工作经费					
主管部门		行政审批局局办公室		项目实施单位		洪山区行政审批局	
预算执行情况（万元） （20分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）		
	年度财政资金总额	756.48	735.38	97.21%	19.44		
项目绩效总目标 （20分）	年初设定目标			全年实际完成情况		得分	
	深入推进简政放权，加大政府职能的转变力度，在进一步激活市场经济活力的同时推进国家治理体系和治理能力的建设，加快建设法治政府、创新政府、廉洁政府，增强政府执行力和公信力，努力为群众提供优质、高效的服务。 1、政务服务经费主要用于局网络光纤费、立体车库维护、证照邮寄费用、窗口电脑、打印机等硬件设备更新维修费用、空调维保保养、病媒防控消毒服务、四办考核及技术服务、政务外包服务等项目。 2、一张网建设主要用于武汉市“一张网”洪山区区级延伸-运维、政务公开、评价器系统等项目。			1、物业服务面积10398㎡，消防系统、立体停车库运转、评价器系统、24小时自助服务设备运行正常率均达99%以上，“网上办”审批数量40178次，审批时间节约率69.12%，项目完成率100%，服务对象满意度99.6%。 2、年度工作计划及时，经费支出严格按照预算执行。		19.44	
项目年度 绩效指标 （60分）	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标1	物业服务面积		10398㎡	10398㎡	2.5
		数量指标2	车库维修次数		8次	5次	2
		数量指标3	电子签章和身份认证数字证书		300个	20个	2
		数量指标4	24小时自助服务设备		70台	54台	2
		数量指标5	高拍仪		160台	160台	2.5
		数量指标6	高速扫描仪		10台	10台	2.5
		数量指标7	微信公众号更新频率		每周一次	每周一次	2.5
		数量指标8	“网上办”审批数量		≥10000件	40178	2.5
		质量指标1	消防系统运行正常率		100%	100.0%	2.5
		质量指标2	空调运行正常率		99%	99.5%	2.5
		质量指标3	车库使用正常率		99%	99.5%	2.5
		质量指标4	全程网办率		≥30%	91.50%	2.5
		质量指标5	一次办好率		≥80%	100%	2.5
		质量指标6	评价器系统使用正常率		98%	99.50%	2.5
		质量指标7	24小时自助服务设备运行正常率		≥95%	99%	2.5
		时效指标1	审批时间节约率		≥50%	69.12%	2.5
		时效指标2	项目完成率		100%	1	2.5
		成本指标	实际支出/预算支出		≤95%	97.20%	2.5
	效益指标	社会效益指标	行政审批效率提高率		≥30%	39.20%	5
		可持续影响指标	绩效考核结果		良好及以上	优良	5
		满意度指标	服务对象满意度		≥95%	99.60%	5
偏差大或 目标未完成 原因分析		1、车库维修次数5次，未达到年初目标值8次，立体停车库自建成以来，运行良好，不需要经常维修。 2、电子签章和身份认证数字证书实际完成值20个，未达到年初批标值300个，因为市政数局在“一网通办”建设中对电子签章和数字证书进行了升级，不再强制购买加密U盘，我区选择软件加密方式执行。 3、24小时自助服务设备实际完成54台，未达到指标值70台，受疫情影响，企业复工较晚，后因政策调整，24小时自助服务设备只投放54台。					
改进措施及 结果应用方案		在今后的工作中，将继续按照市、区财政对绩效管理工作的部署进行工作，积极推进预算绩效管理工作，更科学合理的设置项目绩效指标，对项目的额度以及绩效指标进行测算。确保各项工作高质量完成，达到预期效果。在预算执行过程中，加强财政资金管理，确保合理利用资金的同时，按要求完成全年支付率。					

2020年度大楼升级改造项目自评表

单位名称：武汉市洪山区行政审批局

自评得分：81.6

项目名称		大楼升级改造					
主管部门		行政审批局局办公室		项目实施单位		洪山区行政审批局	
预算执行情况（万元） （20分）			预算数 （A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	541	313.83	58.01%	11.6	
项目绩效总目标 （20分）		年初设定目标			全年实际完成情况		得分
		大楼升级改造已于2019年6月竣工，2020年设定目标为完成工程进度款、项目代建费、工程监理费、结算审计费的支付。提高服务对象满意度，促进政务服务中心持续发展。			有效地增加了人均办事面积，节约了群众办事时间，服务对象满意率达99.6%，有效地促进了政务服务中心持续发展。		18
项目年度 绩效指标 （60分）	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	时效指标	支付及时率		2020年内完成支付	60%	6
		成本指标	实际支出/预算支出		≤1	60%	6
	效益指标	社会效益指标1	人均办事面积增长率		≥70%	70%	10
		社会效益指标2	群众办事时间减少率		≥30%	30%	10
		可持续影响指标	对政务服务中心的影响		促进政务服务中心持续发展	100%	10
		满意度指标	服务对象满意度		≥80%	99.6%	10
偏差大或 目标未完成 原因分析		大楼升级改造年初预算541万，全年支付313.83万，预算执行率58%，未达到财政局要求的预算执行率95%。因受中心所属地块和大楼本身条件等历史遗留问题影响，项目目前存在竣工验收的问题，造成该项目剩余款项未能支付。					
改进措施及 结果应用方案		大楼提档升级工程款160万、结算审计费60.04万，于2021年1月支付完成。					

2020年度政务服务工作经历项目自评表

单位名称：武汉市洪山区行政审批局

自评得分： 99.86

单位名称：武汉市洪山区行政审批局		采购中心业务经费					合计得分：99.98
主管部门		行政审批局局办公室			项目实施单位		洪山区行政审批局
预算执行情况（万元） （20分）			预算数 （A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	57.5	57.49	99.98%	19.93	
项目绩效总目标 （20分）		年初设定目标			全年实际完成情况		得分
		政府采购中心业务经费57.5万元；主要用于专家费和政府采购标书、招标文件及有关资料汇编工作经费。			政府采购中心业务经费57.49万元，执行率99.98%。		19.93
项目年度 绩效指标 （60分）	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标1	招标文件制作次数		5次	5次	7.5
		数量指标2	聘请专家次数		60人次	≥60次	7.5
		数量指标3	培训人员人数		10人	10人	7.5
		质量指标1	招标文件制作完成率		1	1	7.5
		时效指标1	项目完成率		1	1	7.5
		成本指标	实际支出/预算支出		≤95%	99.98%	7.5
	效益指标	可持续影响指标	绩效考核结果		良好及以上	优良	7.5
满意度指标		服务对象满意度		≥95%	99.60%	7.5	
偏差大或 目标未完成 原因分析		完成绩效目标					
改进措施及 结果应用方案		政府采购中心已于2020年7月从我局分离，我局将不再发生政府采购中心业务经费。					

（四）绩效自评结果应用情况。

本年度项目经费严格按照年初制定的绩效目标开展工作，规范资金使用，严格落实绩效考核要求，更科学安排项目进度和资金使用，确保顺利的完成各项绩效目标。

第四部分 2020 年重点工作完成情况

一、扣紧疫情防控“责任链”。党员干部下沉 10 余社区，协助开展联防联控；牵头运行管理武城职隔离点；疫情期间审批服务不断线，为企业群众线上特约办理 170 余项业务；科学制定防疫应急预案，根据疫情防控形势及时闭、启区政务中心，落实公共场所防护导则和疫情防控措施。

二、当好疫后重振“店小二”。4 月初在全市率先开放区政务中心办事大厅，推行网上办、掌上办、寄递办、预约办“四办”服务；开展“主动服务暖企便民”专项行动，现场回应、带回解决问题近百个；深化工程建设项目审批帮代办，提供政策辅导、专家咨询、预排工期、协调督办等服务。

三、深化政务服务“四办”改革。推进审批制度改革，组织事项认领；编制权责清单，梳理依职权事项；开展对标优化，以先进城市最优做法为标杆，全方位推进“五减”行动；推动重点领域改革，免费刻章实现开办 0 费用；推行企业简易注销；推动建设项目“承诺可开工”试点；推行事项“一网通办”。

四、优化线下办事服务体验。推行“不打烊”延时服务，破除上下午时间“割裂”问题，工作日不动产登记午休时段照常办理，解决上班办事“请假难”，对办理需求较大的不动产、公安、民政等单位的 258 项个人高频服务事项，周六节假日全天正常办事；引导群众在自助政务终端办件，自助政务服务区管理规范，办件量稳步提升。

五、不断推进政务公开和政务信息化建设。印发《洪山区全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》对照政府网站信息公开栏目设置标准，全面规范政府信息公开第一平台建设；开展全区信息化体系建设调研，形成信息化建设调研报告；开展“互联网+监管”工作；加强区级政务信息资源数据共享，就数据更新质检、三清单一目录、共享平台应用等明确责任单位。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	扣紧疫情防控“责任链”	党员干部下沉10余社区，协助开展联防联控；牵头运行管理武城职隔离点；疫情期间审批服务不断线，为企业群众线上特约办理170余项业务；科学制定防疫应急预案，根据疫情防控形势及时闭、启区政务中心，落实公共场所防护导则和疫情防控措施。	已完成
2	当好疫后重振“店小二”	4月初在全市率先开放区政务中心办事大厅，推行网上办、掌上办、寄递办、预约办“四办”服务；开展“主动服务暖企便民”专项行动，现场回应、带回解决问题近百个；深化工程建设项目审批帮代办，提供政策辅导、专家咨询、预排工期、协调督办等服务。	已完成
3	深化政务服务“四办”改革	推进审批制度改革，组织事项认领；编制权责清单，梳理依职权事项；开展对标优化，以先进城市最优做法为标杆，全方位推进“五减”行动；推动重点领域改革，免费刻章实现开办0费用；推行企业简易注销；推动建设项目“承诺可开工”试点；推行事项“一网通办”。	已完成
4	优化线下办事服务体验	推行“不打烊”延时服务，破除上下午时间“割裂”问题，工作日不动产登记午休时段照常办理，解决上班办事“请假难”，对办理需求较大的不动产、公安、民政等单位的258项个人高频服务事项，周六节假日全天正常办事；引导群众在自助政务终端办件，自助政务服务区管理规范，办件量稳步提升。	已完成
5	不断推进政务公开和政务信息化建设	印发《洪山区全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》对照政府网站信息公开栏目设置标准，全面规范政府信息公开第一平台建设；开展全区信息化体系建设调研，形成信息化建设调研报告；开展“互联网+监管”工作；加强区级政务信息资源数据共享，就数据更新质检、三单一目录、共享平台应用等明确责任单位。	已完成

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有

资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目

1. 一般公共服务支出 政府办公厅（室）及相关机构事务 行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 一般公共服务支出 政府办公厅（室）及相关机构事务 一般行政管理事务：反映（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 一般公共服务支出 政府办公厅（室）及相关机构事务 事业运行：反映事业单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

4. 社会保障和就业支出 行政事业单位离退休机关事业
单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老
保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 社会保障和就业支出 行政事业单位离退休 机关事
业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保
险制度由单位缴纳的职业年金支出。

6. 卫生健康支出 公共卫生 突发公共卫生事件应急处
理：反映用于突发公共卫生事件应急处理的支出。

7. 卫生健康支出 行政事业单位医疗 行政单位医疗反
映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业
单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单
位的公费医疗经费，按国家规定离受离休人员、红军老战
士待遇人员的医疗经费。

8. 卫生健康支出 行政事业单位医疗 事业单位医疗：
反映财政部门安排的事业单位基本医疗经费，按国家规定
享受离休人员待遇的医疗经费。

9. 住房保障支出 住房改革支出 住房公积金反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

10. 住房保障支出 住房改革支出 提租补贴反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

11. 住房保障支出 住房改革支出 购房补贴反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。