

关于开展洪山区社会组织 2025 年度检查工作的通知

各市区级社会组织业务主管单位，各市区级社会组织：

根据国务院《社会团体登记管理条例（2016年修订版）》《民办非企业单位登记管理暂行条例》《中华人民共和国慈善法》的有关规定，现就洪山区社会团体、民办非企业单位2025年度检查工作的有关事项通知如下：

一、年检（年报）对象

（一）2025年12月31日前经区民政局、区行政审批局核准登记的社会团体；

（二）2025年6月30日前经区民政局、区行政审批局核准登记的民办非企业单位；

（三）经武汉市民政局核准登记并下放到洪山区或区与区之间移交到洪山区的民办非企业单位；

（四）经洪山区民政局核准认定为慈善组织的相关单位或社会组织。

二、年检时间

社会组织应当于3月31日前，通过湖北政务服务网向业务主管单位报送上年度工作报告，经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。无业务主管单位的社会组织于5月31日前直接通过湖北政

务服务网向登记管理机关报送年检材料，接受年度检查。逾期，年检系统将关闭，不受理年检。

三、年检内容

- (一) 遵守法律法规和有关政策情况；
- (二) 履行有关登记手续情况；
- (三) 党政领导干部在社会团体兼职情况；
- (四) 党组织建设及开展党的活动情况；
- (五) 依章程换届及开展活动情况；
- (六) 人员和机构变动情况；
- (七) 分支（代表）机构设立情况；
- (八) 财务管理情况；
- (九) 开展公益活动情况；
- (十) 开展节庆、展会、论坛、评比表彰、创建示范等情况；
- (十一) 接受监督情况；
- (十二) 其他需要说明的情况。

四、年检工作流程

根据“一网通办”相关要求，社会组织年检工作通过“湖北政务服务网”（<http://zwfw.hubei.gov.cn/>）办理。为方便社会组织网上办理年检，登记管理机关对年检系统进行了优化，并在“湖北政务服务网”首页的“特色服务”中设立“社会组织年度检查”入口。具体填报步骤见“年度检查填报指南”（详见附件）。

五、年检提交材料

参加年检的社会组织，网上审核通过后，应向登记管理机关提交下列材料：

(一)社会团体

1. 《年检（年报）报告书》（2025年度），封面加盖单位公章，法定代表人签字；
2. 会计师事务所按照《民间非营利组织会计制度》出具的2025年度《财务审计报告》原件一份；
3. 社会组织登记证书（副本）原件及复印件；
4. 社会组织登记管理信用承诺书（需法定代表人签字、加盖公章）；
5. 2025年度理事会会议纪要（理事会成员签字）及会员大会会议纪要（附签到表）。

(二)民办非企业单位

1. 《年检（年报）报告书》（2025年度），封面加盖单位公章，法定代表人签字；
2. 会计师事务所按照《民间非营利组织会计制度》出具的2025年度《财务审计报告》原件一份；
3. 社会组织登记证书（副本）原件及复印件；
4. 社会组织登记管理信用承诺书（需法定代表人签字、加盖公章）；
5. 有前置审批的社会组织，按行业提供办学许可证、医疗卫生执业许可证副本原件（业务主管单位的年检意见）和

复印件；

6. 专业社会工作服务机构还应提供本机构法定代表人登记表、从业人员名单。

(三) 慈善组织以年报形式提交年检资料。

六、年检结论

(一) 年检结论分为“合格”“基本合格”“不合格”，年检“基本合格”和“不合格”的社会组织应当按要求限期整改，并向登记管理机关报送整改报告。

(二) 按照《中华人民共和国慈善法》有关规定，登记或认定为慈善组织的，实行年报制，我局不再出具年检结论。

七、相关要求

(一) 社会组织要认真梳理一年来各方面的工作情况、参与乡村振兴等社会公益活动情况（作为等级评估、年检的重要依据），填写《年检报告书（2025年度）》，确保所提交材料信息真实、准确、完整，并按时报送年检材料。对虚假填报年度检查材料的，将依法依规处理。

(二) 社会组织业务主管单位请及时通知所主管的社会组织参加年度检查，指导、督促其按规定要求和期限填报年检材料，对年检材料内容进行网上审查并作出初审结论。

(三) 社会组织逾期未参加年检的，将被限期责令整改；连续两年以上未参加年检或年检发现符合行政处罚条件的，将依法立案处罚。社会组织参加年检情况，将依法向社会公告。

年检咨询电话：027-87384620

技术支持电话：027-50652848

附件：年度检查填报指南

洪山区民政局

2026年1月22日

附件

年度检查填报指南

一、搜索进入

百度搜索“湖北政务服务网”，点击首页“特色服务”中的“更多”，出现新的页面，然后找到“社会组织年度检查”，按社会组织类别选择“对社会团体进行年度检查”或“对民办非企业单位进行年度检查”。

The screenshot shows the official website of the Hubei Provincial People's Government (www.hubei.gov.cn). The top navigation bar includes links for 'Personal Services', 'Legal Entity Services', 'Information Disclosure', 'Public-Official Interaction', 'One-stop Service', 'One-stop Registration', 'Good/Bad Review', and 'Internet+Regulation'. A search bar at the top right allows users to log in or register. The main banner features a blue sky with white swans. On the right side, there is a user profile section with a placeholder 'Hello! You', a 'My License' status (0 pending), and buttons for 'Login' and 'Register'. Below this, a 'Welcome to Hubei Government Service Network' message is displayed, along with a 'Welcome to湖北政务服务网, login after handling affairs more conveniently!' button. A 'Recommended' section lists various services like 'Resident Basic Old-Age Insurance Inquiry', 'Higher Education Degree Inquiry', and 'State Organs Staff Pension Inquiry'. At the bottom, there are four service icons: 'I Want to Handle', 'I Want to Check', 'I Want to See', and 'I Want to Evaluate'. A 'Special Services' section for Hubei lists 'Enterprise Employee Old-Age Insurance Information System', 'Vocational Skills Training Information Management System', 'Online Public Security', and a 'More' link. Below this, a 'Business Approval Intermediate Service Network' section lists 'Hubei Provincial Business Approval Intermediate Service Network', 'Hubei Provincial Public Resource Electronic Trading Service', 'Asset Appraisal Professional Qualification Examination Service Platform', and 'Asset Appraisal Industry Information Inquiry Platform (including training inquiry)'. A 'Complaint Handling System' is also mentioned. The bottom-most section is titled 'Social Organization Annual Inspection' and contains links for 'Annual Inspection of Social Organizations' and 'Annual Inspection of Private Non-enterprise Units'. Finally, a 'Market Subject Query Service' section is shown.

二、选择登录

进入用户登录界面后，选择法人用户登录（账号为社会组织统一社会信用代码）。



若法人用户登录时提示“此账号不存在”，须先使用法定代表人的个人信息注册自然人用户，然后再使用社会组织登记信息（名称、统一社会信用代码等）和法定代表人身份信息（姓名、身份证号等）注册法人用户，注册成功后方可登录，若密码错误，请根据政务网提示进行找回密码操作。具体操作可详细观看“社会组织网上年检培训视频”(http://mzt.hubei.gov.cn/ywzc/shzz/bszn/shrt/bgxz/202004/t20200423_2239884.shtml)。

三、填写报送

进入年检系统后，如实填报《年检报告书》，请确认每页的填写状态，除“不填写”的页面，其余页面状态为“已

填写”，方能提交。

《年检报告书》经业务主管单位网上初审和登记管理机关网上审核通过后（实行直接登记的全省性社会组织，直接由登记管理机关网上审核），由社会组织打印《年检报告书》（一份），加盖社会组织公章并签字后，连同登记证书（副本）、会计师事务所出具的本年度《财务审计报告》和其他需要提交的材料报送登记管理机关。

需要填写的资料列表

序号	填写资料名称	状态	锁定状态	操作
1	首页	不填写	未锁定	 查看  打印
2	基本信息表	未填写	未锁定	 填写
3	负责人情况表	已填写	未锁定	 修改  打印
4	内部建设情况表	未填写	未锁定	 填写
5	党建工作情况表	未填写	未锁定	 填写
6	资产负债表	未填写	未锁定	 填写
7	业务活动表	未填写	未锁定	 填写
8	现金流量表	未填写	未锁定	 填写
9	社团业务活动情况表	未填写	未锁定	 填写
10	年度举办活动情况表	未填写	未锁定	 填写
11	补充材料	未填写	未锁定	 填写

登记管理机关检查确认后，存档《年检报告书》，并在登记证书（副本）上加盖年检结论章。