

洪山区行政审批制度改革领导小组办公室

关于开展政务服务“高效办成一件事” 集中学习月活动的通知

各街办事处、乡人民政府，区直相关部门，区政务服务中心入驻单位（窗口）：

为持续推进“放管服”改革和政务服务“高效办成一件事”，认真学习传达国家、省、市相关文件精神，营造政务服务系统重视学习、崇尚学习、坚持学习的浓厚氛围，进一步提升政务服务系统干部职工的工作能力水平，决定在9月份集中开展“高效办成一件事”学习月活动。现就相关事宜通知如下：

一、学习方式

采用以区审改办线上宣讲为主，单位集中学习、个人自学的方式为辅进行。

二、主要内容

紧紧围绕国家“放管服”改革和省、市“高效办成一件事”改革，主要学习以下内容：

1. 国家、省、市“放管服”改革、“高效办成一件事”改革文件精神；
2. 国家、省、市、区具体改革措施相关文件要求；

3. “一网通办”“好差评”等政务服务工作最新动态及有关要求等。

三、工作要求

（一）思想重视周密组织。各单位要积极参加和认真组织集中学习月活动，切实将学习培训作为政务服务系统干部职工储备知识、拓宽视野、提升技能的重要途径，为推进“高效办成一件事”改革优化营商环境“充电储能”。

（二）合理安排学习时间。各单位要结合自身实际，自行组织不少于2次的集中学习，学习内容围绕通知要求和职能自行确定。宣讲活动采取网上视频会议的方式，由区审改办统一组织安排，原则上安排在每周三下午17:00-18:00。各单位要主动克服工学矛盾，合理安排政务服务人员参加学习活动。

（三）查摆问题整改提高。各单位要通过集中学习月活动，对标上级要求和先进地区找差距，深刻查摆自身不足，切实解决重视程度不够、学习研究不深、改革意识不强、改革措施不实等问题，狠抓改革措施落地生效，为企业群众提供更加优质的服务。

（四）加强考核评估。将各单位政策落实、改革措施学习情况纳入“全区高效办成一件事”月度考核，通过重点抽查的形式推进学习月活动落地落实。

附件：集中学习月活动网上宣讲计划表

洪山区行政审批制度改革领导小组办公室

2021年8月31日



附件

“ 高效办成一件事 ” 集中学习月活动网上宣讲计划表

序号	时间	宣讲内容	主讲人	备注
1	9月8日（周三） 17：00-18：00	证照分离、告知承诺制	陈晓平	
2	9月15日（周三） 17：00-18：00	“ 对标优化 ” “ 一事联办 ”	吴慧蓉	
3	9月22日（周三） 17：00-18：00	“ 减材料 ” 标记、按时办结率	蔡丽萍	
4	9月29日（周三） 17：00-18：00	政务服务 “ 好差评 ”	冯华荣	

备注：计划如有调整，另行通知。